



Czech POINT

Účel dokumentu

Tento PŘ stanovuje základní pravidla provozu systému Czech POINT v prostředí CMS, stanovuje odpovědnosti jednotlivých subjektů zúčastněných na přenosu dat a základní bezpečnostní pravidla.

Provozní řád sjednocuje pojmy a vyrovnává terminologickou nejednotnost, která je dána přesahem funkce systému Czech POINT do oblastí, které již používají vlastní terminologii (tj. smluvní a provozní dokumenty Provozovatele, legislativa a pojmy oblasti informačních technologií). Provozní parametry jsou převzaty z dokumentace poskytovatelů dat.

Uveřejnění jakékoli části tohoto dokumentu podléhá schválení příslušných pracovníků Ministerstva vnitra České republiky.

Datum vzniku: 1. února 2009

Verze: 1.3

Datum poslední revize: 20/1/2010

Manažerské shrnutí

Provozní řád systému Czech POINT je souhrn ustanovení a pravidel vybraných z dokumentů, kterými se řídí Ministerstvo vnitra ČR a spolupracující subjekty a které jsou závazné pro provoz systému Czech POINT.

Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál) je projektem, jehož cílem je vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho univerzálního místa, kde bude možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. Jde tedy o maximální využití údajů ve vlastnictví státu tak, aby byly minimalizovány požadavky na občany.

Czech POINT slouží jako asistované místo výkonu veřejné správy, umožňující komunikaci se státem prostřednictvím jednoho místa tak, aby „obíhala data ne občan“.

Czech POINT je informačním systémem ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb.

Tento dokument je určen pro ty, kterým záleží na tom, aby Czech POINT byl spolehlivě fungujícím systémem.

I. Definice pojmů

Zkratka nebo pojem	Vysvětlení
Czech POINT (Kontaktní místa veřejné správy)	Czech POINT je Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál. Czech POINT je vozík jezdící po kolejích KIVS vezoucí podání a informační výpisy do/z ISVS, na kterém lze autorizovaně provést konverzi dokumentů a ověřit jeho důvěryhodnost. KIVS je Komunikační infrastruktura veřejné správy - propojení centrály Czech POINT na ostatní Informační systémy veřejné správy je realizováno prostřednictvím KIVS. ISVS je Informační systém veřejné správy splňující podmínky zákona 365/2000, jeho funkce je definována zvláštním zmocněním, souborem vyhlášek a provozním řádem.
CzechPOINT@office	Rozhraní systému Czech POINT pro OVM.
CzP	Czech POINT
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy (někdy Intranet veřejné správy) spojuje jednotlivé agendové ISVS, centrální registry a místa výkonu veřejné správy Czech POINT a zabezpečuje jednotnou úroveň komunikace
Provozovatel	Ministerstvo vnitra
Správce CzP	Ministerstvo vnitra ČR, vlastní správu provádí smluvní partner (Správce centrály CzP)
Partneři projektu	Provozovatelé jednotlivých agendových systémů VS
CMS	Centrální místo služeb Vytváří základní stavební prvek celé Komunikační infrastruktury VS. Bude realizovat služby pro výměnu dat a služeb mezi jednotlivými informačními systémy VS, resp. bude umožňovat, aby každý zaměstnanec a úředník VS získal prostřednictvím CMS efektivnější přístup k informacím, na které má dle platné právní úpravy nárok. Komunikační infrastruktura také poskytuje všechny potřebné služby ke komunikaci v celé veřejné správě.

Centrála Czech POINT	Centrála systému Czech POINT, zajišťuje systémové funkce: zejména důvěryhodnou identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatele (asistenta Czech POINT nebo úředníka používajícího vnitřní terminál Czech POINT), konektivitu na ostatní ISVS poskytující informace, centrální správu uživatelského rozhraní Czech POINT, audit, bezpečnost a další funkce.
Místo Czech POINT	Pracoviště s technickým vybavením podle vybavenostního standardu, ze kterého je možné čerpat služby eGovernmentu prostřednictvím CzP
Zvláštní odborná způsobilost	Souhrn schopností, dovedností a kompetencí, který je stanoven zvláštním předpisem. Je podmínkou pro vykonávání funkce asistenta místa Czech POINT
Organizace	Subjekt, který má přímý vztah k subjektu veřejné správy.
Kontaktní místo VS	Místo CzP stanovené vyhláškou 324/2008 Sb.
Asistované kontaktní místo Czech POINT	Asistované místo Czech POINT na přepážce (kontaktní místa veřejné správy na obcích, poště, hospodářské komoře...). Jedná se o pracoviště s technickým vybavením podle vybavenostního standardu, ze kterého je možno prostřednictvím systému Czech POINT čerpat služby eGovernmentu za asistence úředníka, který má odbornou způsobilost tyto služby poskytovat.
Uživatel CzP	Subjekt využívající služeb CzP – úředník na kontaktním místě veřejné správy, HK, NK a České poště, v rámci vnitřního CzP (CzechPOINT@office) také úředník orgánu veřejné moci.
Operátor CzP	Pracovník poskytující služby Czech POINT, používá tokeny s certifikáty
Koncový uživatel CzP	Občan, podnikatel.
Veřejná správa (VS)	Veřejná správa, orgány státní správy a samosprávy.
Orgán veřejné správy Orgán veřejné moci	Orgán státní správy nebo samosprávy.
Elektronické podání	Zpráva určeného formátu, která je odesílána (prostřednictvím Czech POINTu subjektu VS).
HelpDesk	Centrální podpora uživatelů – zahrnuje jediné místo, kam se obracejí uživatelé systému Czech POINT se svými požadavky, problémy a stížnostmi.
Konverze dokumentů	Úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, nebo úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě

	do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky
Autorizovaná konverze na žádost	Konverze prováděná na kontaktních místech veřejné správy.
Konverze z moci úřední	Provádějí orgány veřejné moci pro výkon své působnosti.
Úschovna	<p>Elektronická aplikace systému Czech POINT umožňující dálkový přístup pro předávání vstupů a výstupů konverze na žádost.</p> <p>Úschovna zajišťuje dočasné uložení dokumentů formátu PDF pro konverzi dokumentů z elektronické do listinné podoby a naopak v rámci všech kontaktních míst systému Czech POINT.</p> <p>Webová adresa: https://www.czechpoint.cz/uschovna/</p>

II. Czech POINT

Správce Informačního systému a vedení projektu

Správce Czech POINT ve smyslu ustanovení § 2 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb. o ISVS je Ministerstvo vnitra ČR. MV ČR přenáší část činností spojených se správou Czech POINT na provozovatele. MV vlastní výhradní licenci k provozování systému.

Projekt je personálně řízen ředitelkou projektu a projektovým manažerem.

Řídící výbor Czech POINT – je složen ze zástupců provozovatele a schází se 4x ročně. Řídící výbor přijímá zásadní strategická rozhodnutí koncepce rozvoje projektu Czech POINT.

Projektový tým Czech POINT – je tým složený ze zástupců provozovatele a dodavatelů základních částí systému. Úkolem projektového týmu je vedení systému na projektové úrovni. Tým se schází pravidelně 1x týdně, kontroluje provádění úprav, zavádění nových funkcionalit a agend systému a řídí vývoj systému v návaznosti na další ISVS a platnou legislativu ČR.

Provozovatel systému

Provozovatelem Czech POINT ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 365/2000 Sb. o ISVS je podnikatelský subjekt, se kterým MV ČR uzavře smlouvu na poskytování služeb správy podpory a údržby centrály systému.

Základní dokumenty projektu

Základními dokumenty projektu Czech POINT jsou:

Business White Paper – Projekt Czech POINT - základní dokument, který popisuje projekt Czech POINT a plán na jeho další rozvoj do konce roku 2009.

Business White Paper – Požadavky na vzdělání asistenta Czech POINT - dokument definuje základní znalosti asistenta

Smlouva o správě, podpoře a údržbě centrály Czech POINT mezi MV ČR a Novell Professional Services ČR, s.r.o. ze dne 31.7.2008

Partneři projektu

Partneři projektu Czech POINT jsou především provozovatelé jednotlivých agendových systémů, ze kterých systém CzP poskytuje výpisy, případně umožňuje do nich podání. Mezi poskytovatele dat patří:

- Český úřad zeměměřičský a katastrální
 - Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
 - Ministerstvo spravedlnosti ČR
 - Ministerstvo dopravy ČR
 - Ministerstvo životního prostředí ČR
 - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
-

Další skupinou partnerů jsou organizace spolupracující na projektu Czech POINT organizačně – v dikci vyhlášky 324/2008 Sb., o kontaktních místech veřejné správy. Jsou to následující organizace:

Česká pošta, s.p.
Hospodářská komora ČR
Notářská komora ČR

Na základě zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů poskytuje systém Czech POINT od 1.7.2009 novou množinu funkcionalit v souvislosti s podporou provozu Informačního systému datových schránek (ISDS). Množina partnerů není omezena, projekt počítá s postupným rozšiřováním služeb a tím také s postupným rozšiřováním partnerův obou oblastech.

Správa centrály

Systém Czech POINT je provozován na technologiích, které jsou v majetku provozovatele. Systém je provozován v Centrálním místě služeb (CMS) MV ČR.

Konektivitu systému do KIVS a internetu zajišťuje CMS, správu, podporu a údržbu technologií systému zajišťuje smluvní partner, dále jen správce centrály.

Hlavním úkolem správce centrály je zabezpečit vysokou dostupnost systému, technickou podporu provozovateli včetně podpory HelpDesku systému a také součinnost při implementaci nových agend a funkcionalit třetími stranami.

Zřízení místa Czech POINT

Zřízení místa Czech POINT je definováno v legislativě (viz kapitola související právní předpisy). Legislativou je dán taxativní seznam subjektů, které mohou být zapojeny do systému Czech POINT.

Z pohledu využití místa Czech POINT rozeznáváme 3 typická místa:

- a) Kontaktní místo veřejné správy – které poskytuje služby eGovernmentu občanům
- b) CzechPOINT@office (vnitřní Czech POINT) – pro možnost pořizování výpisů a opisů z neveřejných ISVS a konverzi z moci úřední pro potřeby orgánů veřejné moci k výkonu jejich působnosti

III. Přístup do systému Czech POINT

Přístup do systému je umožněn pouze autorizovaným uživatelům. Všechny osoby oprávněné k přístupu do systému jsou evidovány v systému Správy identit, tzv. Jednotném identitním prostoru, který spravuje správce centrály.

Primární data pro přístup do systému jsou vygenerována správcem centrály a zaslána uživateli doporučenou poštou. Slouží k prvnímu přihlášení, po kterém je v dalším kroku uživatel vyzván ke změně hesla včetně uvedených bezpečnostních parametrů pro silné heslo.

Od 1.3.2009 je přístup do systému umožněn pouze uživatelům s platným certifikátem.

Administrátorský přístup

Správu uživatelů jednotlivých subjektů zapojených do systému Czech POINT provádí lokální administrátoři, kteří jsou zodpovědní za celý životní cyklus uživatele v systému. Lokálním administrátorem je standardně oprávněný zástupce obce (orgánu veřejné moci) – starosta, místostarosta či jimi pověřená osoba. Lokálním administrátorem může být i třetí osoba (podnikatelský subjekt zajišťující smluvně podporu ICT dané obce resp. OVM).

Na základě žádosti oprávněného zástupce obce (resp. OVM) o přístup do Czech POINTu obdrží oprávněná osoba podklady pro administrátorský přístup k CzP včetně jednorázového hesla pro první přihlášení do systému. Administrátorský přístup je poskytnut zásadně jen jeden na obec.

Na základě administrátorského účtu následně oprávněná osoba založí potřebný počet uživatelů oprávněných pracovat v CzP a přiřazení potřebných bezpečnostních certifikátů. K tomu použije program elektronický portál územních samospráv – ePUSA na adrese <http://www.epusa.cz/>.

Podrobné informace jsou dostupné po přihlášení do systému CzP v sekci administrátorská dokumentace.

Administrátor je odpovědný za vedení uživatelských účtů, tzn. administrátor zřizuje a přiděluje uživatelské účty oprávněným osobám. Dochází-li k převedení zaměstnance – uživatele systému Czech POINT – do jiného oddělení nebo odboru, lokální administrátor zajistí, že je v systému správy identit provedena změna statusu uživatele a v případě odchodu zaměstnance zajistí, že je mu odebrán token s certifikátem tak, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití nebo zneužití.

Pokud administrátor zapomene své přístupové údaje a v případě ztráty tokenu s certifikátem, je administrátor povinen neprodleně o této skutečnosti informovat HelpDesk, který zajistí zneplatnění daného administrátorského účtu.

Administrátor je povinen seznámit se s administrátorskou dokumentací, která je dostupná po přihlášení se do systému v sekci Administrátorská dokumentace. O nově

zaváděných funkcionalitách bude administrátor průběžně informován včetně uvedení odkazu na novou, případně aktualizovanou administrátorskou dokumentaci.

Uživatelský přístup

Po vytvoření uživatelského účtu administrátorem, převezme uživatel přístupové údaje svého uživatelského účtu. Do systému Czech POINT se přihlašuje pomocí login_name, hesla a od 1. března pomocí certifikátu.

Uživatel je povinen zabezpečit své přístupové údaje proti jejich zneužití nebo neoprávněné manipulaci. V případě ztráty tokenu s certifikátem, nebo zapomene-li své přístupové údaje, neprodleně nahlásí tuto skutečnost svému administrátorovi, který zajistí zneplatnění uživatelského účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití nebo zneužití.

Po prvním přihlášení se do systému Czech POINT provede uživatel změnu jednorázového hesla v souladu s bezpečnostní politikou pro tvorbu hesel uvedenou v nápovědě systému.

Uživatel je povinen se seznámit s uživatelskou dokumentací, která je dostupná po přihlášení se do systému v sekci Uživatelská dokumentace. O nově zaváděných funkcionalitách bude uživatel průběžně informován včetně uvedení odkazu na novou, případně aktualizovanou uživatelskou dokumentaci.

Bezpečnost CzP, zabezpečení komunikace

System je chráněn obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména autorským zákonem, obchodním zákoníkem, zákonem č.200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č.140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů a mezinárodními smlouvami na ochranu práv duševního vlastnictví, kterými je Česká republika vázána.

Z technologického pohledu je bezpečnost systému zajištěna použitými technologiemi (HW i SW). Součástí zabezpečení systému Czech POINT je průběžné monitorování a auditování systému, včetně logování přístupu všech uživatelů.

IV. Autorizovaná konverze

Od 1.7.2009 poskytuje systém Czech POINT podporu k provádění autorizované konverze dokumentů dle podmínek zákona 300/2008 Sb. Uživatelům jsou k dispozici dvě funkcionality k zajištění autorizované konverze. Na kontaktních místech sloužících veřejnosti je dostupná služba „Autorizovaná konverze dokumentů na žádost“. V prostředí CzechPOINT@office je pro všechny registrované úředníky orgánů veřejné moci k dispozici funkcionality „Konverze z moci úřední“ (KzMU).

Při autorizované konverzi na žádost z listinné do elektronické formy přijímají kontaktní místa systému Czech POINT vstupy pouze prostřednictvím datového úložiště elektronické aplikace Úschovna systému Czech POINT, která je dostupná na adrese <https://www.czechpoint.cz/uschovna/>, nebo na technickém nosiči dat CD a DVD.

Při autorizované konverzi na žádost z listinné do elektronické formy vydávají kontaktní místa systému Czech POINT výstupy pouze prostřednictvím datového úložiště elektronické aplikace Úschovna systému Czech POINT, která je dostupná na adrese <https://www.czechpoint.cz/uschovna/>, nebo na technickém nosiči dat CD a DVD.

V. HelpDesk

HelpDesk je univerzální kontaktní místo systému Czech POINT, které zahrnuje podporu Poskytovatele v oblasti Service managementu a Problem managementu spojenou s projektem Czech POINT. U takto rozsáhlého a distribuovaného projektu je nutné zajistit centrální podporu, aby bylo možno v krátké době řešit problémy uživatelů CzP při využívání jednotlivých služeb CzP.

HelpDesk CzP zajišťuje jednotné místo výkonu služeb, resp. jedno kontaktní místo pro příjem požadavků:

- **Telefonicky v době 08:00 – 18:00** **844 147 148**
- **Elektronickou poštou na adrese** helpdesk@czechpoint.cz

VI. Kontakty

Správce systému

Ministerstvo vnitra ČR, Sekce rozvoje a projektového řízení ICT, Odbor rozvoje služeb a projektů eGovernment
projektový manažer:

Ing. Luděk Šafář ludek.safar@smartadministration.cz

pověřen správu centrály

Novell Professional Services Česká republika, s.r.o.,

Na Žertvách 29/2247, 180 00 Praha 8

zástupce pro věci technické:

Ing. Tomáš Řemelka tremelka@novell.cz

VII. Související právní předpisy

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy ve znění pozdějších předpisů

Novela č. 269/2007 Sb., která upravuje znění zákona 365/2000 S. Od 1.1.2007

Vyhláška č. 324/2008 Sb., o kontaktních místech veřejné správy

Zákon 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)

Zákon č. 124/2008 Sb., část zákona týkající se Rejstříku trestů

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Zákon č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)

Vyhláška 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu

Vyhláška 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů

VIII. Závěrečná ustanovení

System Czech POINT se atestuje v souladu se zákonem o ISVS a obdržel tyto atesty:
certifikát ISO/IEC 27001:2005 na bezpečnost informací

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem MV ČR.

Provozní řád bude provozovatel systému průběžně aktualizovat v návaznosti dle nových agend a funkcionalit, resp. nových legislativních podkladů.

Provozní řád schválil:

Vrchní ředitel sekce

Nabývá platnosti: 1.3.2009

Provozní řád

Czech POINT: Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
