



VĚSTNÍK

MINISTERSTVA VNITRA

Ročník 2012

V Praze dne 18. dubna 2012

Částka 43

O B S A H

Část II

Oznámení Ministerstva vnitra

~~podle zákona č. 227/2000 Sb.~~

- i. ~~Výsledky ověření kvalifikovaných systémových certifikátů, které používá kvalifikovaný poskytovatel certifikačních služeb~~

~~podle zákona č. 300/2008 Sb.~~

- ii. ~~Podmínky využívání přístupového rozhraní poskytovateli internetových služeb~~

podle zákona č. 365/2000 Sb.

- iii. Podmínky k udělení autorizace k výkonu kontaktního místa veřejné správy Czech POINT
- iv. ~~Přehled atestů udělených podle zákona č. 365/2000 Sb.~~

iii. Podmínky k udělení autorizace k výkonu kontaktního místa veřejné správy Czech POINT

1. Předmět úpravy

Ministerstvo vnitra zveřejňuje podle § 8b odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění zákona č. 263/2011 Sb., věcné, personální, technické, bezpečnostní a organizační podmínky pro udělení autorizace k výkonu působnosti kontaktních míst veřejné správy.

2. Vymezení pojmu

2.1 Pro účely těchto podmínek se rozumí:

- a) **kontaktní místo veřejné správy (dále jen „kontaktní místo“):** ve smyslu § 8a odst. 1) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů;
- b) **Czech POINT:** ve smyslu § 8a odst. 6) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů;
- c) **žadatel:** ve smyslu § 8b odst. 1) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů;
- d) **autorizace:** ve smyslu § 8b odst. 1) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů;
- e) **lokální administrátor:** fyzická osoba s přístupem k administračnímu rozhraní systému Czech POINT určená žadatelem pro technickou komunikaci s ministerstvem a výkon administrativních činností v systému;
- f) **koordinátor:** fyzická osoba určená žadatelem pro organizační zajištění zavedení a provozu kontaktních míst v žadateli a pro organizační komunikaci s ministerstvem;
- g) **obsluha:** pracovník žadatele, který je žadatelem pověřen vykonávat činnosti v systému Czech POINT v rámci fungování kontaktního místa;
- h) **technické vybavení:** soubor technických prostředků odpovídající minimálnímu vybavenostnímu standardu nutnému pro obsluhu, provoz a výkon činnosti kontaktního místa;
- i) **administrační prostředí:** specializovaná internetová aplikace, která slouží pro zavedení a aktualizaci údajů o obsluze a o jednotlivých pracovištích kontaktních míst provozovaných žadatelem.

3. Podmínky pro výkon působnosti kontaktního místa

3.1 Věcné podmínky:

Podmínka	Způsob splnění	Způsob prokázání
a) Každé kontaktní místo je viditelně označeno logem Czech POINT dle manuálu, otevírací doba kontaktního místa je zveřejněna u vstupu do budovy, služby kontaktního místa se poskytují v tuto určenou dobu.	Vytvoření fotodokumentace označení pracovišť kontaktních míst.	Předložení fotodokumentace na vyžádání.
b) Informace o všech pracovištích kontaktních míst, které žadatel provozuje, a o obsluze jsou zadány a následně průběžně aktualizovány v administračním prostředí.	Aktualizace dat v administračním prostředí.	Průběžně kontrolováno interními mechanismy systému nebo v rámci kontroly na místě.
c) Žadatel se zavazuje k zřízení a následnému provozování alespoň jednoho kontaktního místa v každém kraji, kde je přítomna formou alespoň jedné pobočky.	Vytvoření příslušného počtu kontaktních míst.	Předložení seznamu klientských poboček a seznamu pracovišť kontaktních míst.
d) Žadatel předkládá předpokládaný počet a rozmístění kontaktních míst a obsluhy na dobu 3 let od udělení autorizace ve svých pobočkách.	Dokument prokazující požadované informace.	Předložení.

3.2 Personální podmínky:

Podmínka	Způsob splnění	Způsob prokázání
a) Žadatel určuje koordinátora, který je trestně bezúhonný a poučen o mlčenlivosti.	Žadatel činností pověřuje fyzickou osobu, s níž má navázán odpovídající právní vztah vyžadující dodržování mlčenlivosti.	Doložení existence právního vztahu mezi koordinátorem a žadatelem (např. pracovní smlouvou) a předložení výpisu z Rejstříku trestů.
b) Koordinátor je zodpovědný za realizaci zavedení a provoz kontaktních míst v žadateli. Komunikuje s ministerstvem v organizačních otázkách kontaktních míst.	Stanovení kontaktního e-mailu a telefonu koordinátora.	Předložení kontaktních údajů koordinátora, neprodleně po změně určení osoby, nebo na vyžádání.
c) Žadatel určuje lokálního administrátora, který je trestně bezúhonný a poučen o mlčenlivosti.	Žadatel činností pověřuje fyzickou osobu, s níž má navázán odpovídající právní vztah vyžadující dodržování mlčenlivosti.	Doložení existence právního vztahu mezi lokálním administrátorem a žadatelem (např. pracovní smlouvou) a předložení výpisu z Rejstříku trestů.
d) Lokální administrátor je zodpovědný za zavádění dat obsluhy a data o kontaktních místech v administrátorském prostředí a udržování v aktuálním stavu.	Aktualizace dat v administračním prostředí.	V rámci průběžné kontroly.

	Podmínka	Způsob splnění	Způsob prokázání
e)	Lokální administrátor komunikuje s ministerstvem v technických otázkách kontaktních míst.	Stanovení kontaktního e-mailu a telefonu koordinátora.	Předložení kontaktních údajů lokálního administrátora, neprodleně po změně určení osoby, nebo na vyžádání.
f)	Obsluha je trestně bezúhonná, poučena o zachovávání mlčenlivosti. Je seznámena a dodržuje pravidla na ochranu osobních údajů.	Žadatel činností pověruje fyzickou osobu, s níž má navázán odpovídající právní vztah vyžadující dodržování mlčenlivosti.	Na vyžádání doložení existence právního vztahu mezi obsluhou a žadatelem (např. pracovní smlouvou) a předložení výpisu z Rejstříku trestů.
g)	Obsluha uživatelsky ovládá práci na počítači, je školena v práci se systémem Czech POINT v minimálním rozsahu školení zveřejněného dálkovým přístupem.	Absolvování školení.	Na vyžádání předložení prohlášení o absolvování školení se systémem Czech POINT pro každou osobu vykonávající obsluhu.
h)	Obsluha má zkoušku z odborné způsobilosti k autorizované konverzi dokumentů.	Úspěšné složení zkoušky.	Na vyžádání předložení Osvědčení o provedení zkoušky pro obsluhu nebo průběžně kontrolováno interními mechanismy systému.
i)	Seznam obsluhy, která složila zkoušku z autorizované konverze.	Dokument obsahující seznam obsluhy mající složenou zkoušku z autorizované konverze.	Předložení.

3.3 Technické podmínky:

	Podmínka	Způsob splnění	Způsob prokázání
a)	Žadatel zajišťuje pro obsluhu minimální technické vybavení pro výkon působnosti kontaktních míst, v souladu s popisem minimálních technických parametrů, který je součástí tohoto věstníku.	Vytvoření dokumentu obsahujícího popis technického vybavení pro kontaktní místa v žadateli a označení souladu jednotlivých položek s minimálním vybavenostním standardem.	Předložení dokumentu nebo na vyžádání.

	Podmínka	Způsob splnění	Způsob prokázání
b)	Žadatel zajišťuje vlastní technickou a uživatelskou podporu pro obsluhu. Žadatel jmenuje pracovníky zodpovědné za technickou a uživatelskou podporu obsluhy, která slouží pro řešení problémů obsluhy Czech POINT a zahrnuje podporu v oblasti Service managementu a Problem managementu spojenou s Czech POINT.	Vytvoření odpovídajícího procesního rámce a organizačně technického zabezpečení pro podporu obsluhy (helpdesk). Stanovení telefonního čísla a emailového kontaktu.	Předložení dokumentu popisujícího způsob fungování podpory obsluhy nebo na vyžádání, uvedení telefonního čísla a emailového kontaktu v žádosti.

3.4 Bezpečnostní podmínky:

	Podmínka	Způsob splnění	Způsob prokázání
a)	Žadatel má zaveden systém řízení bezpečnosti informací vybudovaný na základě standardu ISO/IEC 27001, nebo jiný systém vyhovující požadavkům stanoveným v příloze č. 4 Opatření České národní banky žadatele č. 2 ze dne 3. února 2004.	Získání certifikátu prokazující soulad systému řízení bezpečnosti s ISO/IEC 27001, nebo osvědčení vydané nezávislým externím auditorem, který je certifikovaným auditorem informačních systémů (CISA) nebo certifikovaným ISO 27001 Lead Auditorem a/nebo orgánem akreditovaným k certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací dle ISO/IEC 27001.	Předložení dokumentu na vyžádání.
b)	Žadatel zajišťuje bezpečnost přihlašovacích údajů.	Poučení obsluhy o bezpečném zacházení s přihlašovacími údaji do systému a institutu neodmítnutelnosti odpovědnosti obsluhy při práci se systémem.	Předložení podepsaného poučení pro každou osobu vykonávající obsluhu na vyžádání.
c)	Žadatel zajistí obsluze jedinečnou identifikaci v systému Czech POINT prostřednictvím osobního komerčního a kvalifikovaného certifikátu vydaného akreditovanou certifikační autoritou uloženého na bezpečném technickém nosiči dat (token, čipová karta apod.).	Zajištění komerčního a kvalifikovaného certifikátu pro každou osobu vykonávající obsluhu.	Zavedení osobních certifikátů v administrátorském prostředí.
d)	Žadatel zajistí nastavení bezpečnostních pravidel vedoucích k zamezení zneužití systému Czech POINT nebo zneužití osobních údajů.	Vytvoření odpovídající dokumentace a/nebo procesně organizačních opatření vedoucích k naplnění podmínky.	Předložení dokumentace a/nebo popis procesně organizačních opatření.

3.5 Organizační podmínky:

	Podmínka	Způsob prokázání
a)	Žadatel má bankovní licenci podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu jím poskytovaných služeb.	Předložení dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo na vyžádání.
b)	Žadatel má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou žadatelem při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě (tento pojem zde zahrnuje i ministerstvo) s minimálním limitem pojistného plnění 100 milionů Kč.	Předložení platné pojistné smlouvy nebo certifikátu nebo na vyžádání.
c)	V rámci výkonu působnosti kontaktních míst u některých agend (jako je archivace žádostí o provedení výpisu z neveřejných registrů, žádostí o zřízení datové schránky apod.) dochází ke zpracování osobních údajů ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by se žadatel stal ve smyslu tohoto zákona správcem osobních údajů, pak musí splňovat všechny povinnosti uložené mu v této souvislosti právními předpisy.	Na vyžádání předání registračního čísla v registru zpracování osobních údajů. Z údajů uvedených v registru musí vyplývat, že účel zpracování odpovídá Službě, kterou Žadatel poskytuje; nebo čestné prohlášení Žadatele, že nedochází ke zpracování osobních údajů. Na vyžádání předložení kopie stejnopsis kontrolních protokolů z kontrol provedených Úřadem pro ochranu osobních údajů v posledních 2 letech, pokud byly nějaké provedeny; nebo čestné prohlášení Žadatele, že v předmětném období nebyly provedeny žádné kontroly.
d)	Žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Tento předpoklad musí splňovat Žadatel, jeho statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Žadatele či členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat také tato právnická osoba a její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li Žadatel zahraniční právnická osoba podnikající v České republice prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky. Tento základní kvalifikační předpoklad musí Žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla či místa podnikání.	Předložení výpisů z evidence Rejstříku trestů České republiky, u zahraničních osob předložením dokladu obdobného výpisu z evidence Rejstříku trestů vydaného státem, jehož je cizinec státním občanem, nebo čestného prohlášení v případě, že tento stát takový doklad nevydává. Doklady musí být předloženy nebo na vyžádání.

	Podmínka	Způsob prokázání
e)	<p>Žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele podle zvláštních právních předpisů, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu.</p> <p>Tento předpoklad musí splňovat žadatel, jeho statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Žadatele či členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat také tato právnická osoba a její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.</p> <p>Je-li Žadatelem zahraniční právnická osoba podnikající v České republice prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky.</p> <p>Tento základní kvalifikační předpoklad musí Žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.</p>	<p>Předložení výpisů z evidence Rejstříku trestů České republiky, u zahraničních osob předložením dokladu obdobného výpisu z evidence Rejstříku trestů vydaného státem, jehož je cizinec státním občanem, nebo čestného prohlášení v případě, že tento stát takový doklad nevydává.</p> <p>Doklady musí být předloženy nebo na vyžádání.</p>
f)	<p>Žadatel v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže podle § 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.</p>	<p>Předložení čestného prohlášení nebo na vyžádání.</p>
g)	<p>Vůči majetku Žadatele neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.</p>	<p>Předložení čestného prohlášení nebo na vyžádání.</p>
h)	<p>Žadatel není v likvidaci.</p>	<p>Předložení výpisu z insolvenčního rejstříku nebo na vyžádání.</p> <p>Dokumenty musí být předloženy nebo na vyžádání.</p>
i)	<p>Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště žadatele.</p>	<p>Předložení potvrzení příslušného finančního úřadu; ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení Žadatele.</p> <p>Dokumenty musí být předloženy nebo na vyžádání.</p>
j)	<p>Žadatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání.</p>	<p>Předložení potvrzení příslušného orgánu, nebo čestné prohlášení Žadatele, není-li možné např. u zahraničních osob takové potvrzení získat od příslušného orgánu.</p> <p>Dokumenty musí být předloženy nebo na vyžádání.</p>

	Podmínka	Způsob prokázání
k)	Žadatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání.	Předložení potvrzení od příslušného pracoviště správy sociálního zabezpečení, nebo čestné prohlášení žadatele, není-li možné např. u zahraničních osob takové potvrzení získat od příslušného orgánu. Dokumenty musí být předloženy nebo na vyžádání.

4. Minimální technické parametry pro kontaktní místo veřejné správy

Zařízení	Typ parametru	Parametr	Hodnota parametru
Počítač	Procesor	Počet jader alespoň	2
		Frekvence alespoň	2GHz
	Operační paměť	Velikost RAM alespoň	2 GB
	Grafická karta	Integrovaná grafická karta nebo přídavná grafická karta, počet připojených monitorů alespoň	1
		Minimální rozlišení grafického výstupu	1280 x 1024 (4 : 3), 1440 x 900 (širokoúhlé)
	Pevný disk	Velikost pevného disku alespoň	160 GB
		Rozhraní pevného disku	Serial ATA II nebo modernější
	Optická mechanika	Interní mechanika	DVD±RW
	Audio	Zvuková karta	Interní
	Komunikace	Integrovaná síťová karta alespoň	100 Mb/sec, konektor RJ-45
	Vstupy a výstupy	VGA nebo DVI	2
		USB 2.0	alespoň 1 vepředu
		RJ-45	1
	Operační systém	Microsoft Windows XP SP3	česká verze
Monitor obsluhy	Velikost	Úhlopříčka	19 palců
		Rozlišení	1280 x 1024 (4 : 3), 1440 x 900 (širokoúhlé)
	Kontrast, jas	Kontrast	2000 : 1
		Jas	300 cd/m ²
	Doba odezvy	Odezva max.	8 ms
	Barevnost	Počet barev minimálně	16,7 milionu

Zařízení	Typ parametru	Parametr	Hodnota parametru
	Úhly pohledu	Horizontálně minimálně	160°
		Vertikálně minimálně	150°
	Reproduktoři	Reproduktoři	2 x 1 W
	Osvědčení a homologace		TCO 03
Multifunkční zařízení – lokálně připojeno k PC	Typ tiskárny	Laserová barevná	A4
	Paměť	RAM	128 MB
	Rozlišení tiskárny	Rozlišení	600 x 600 dpi
	Rychlosť tisku	Černobílé	8 str./min.
		Barevné	4 str./min.
	Tiskový jazyk	GDI nebo PostScript nebo PCL	
	Typ skeneru	Plochý s ADF	Podavač alespoň na 20 listů
		Rozhraní skeneru	TWAIN
	Optické rozlišení skeneru	Optické rozlišení skeneru	600 x 600 dpi
		Barevný	24 bitů
	Rozlišení kopírky	Rozlišení kopírky	600 x 600 dpi
	Zatížení	Zatížení	1000 stran za měsíc
	Rozhraní	USB 2.0	1
		LAN RJ-45	
Ostatní	Kabely a ostatní	Dostatečné USB, VGA (DVI) a jiné kabely pro propojení komponent	
	Internetové připojení	Stabilní připojení	256 kbps