

Zásady označování kontaktních míst CzechPOINT

Tento níže uvedený text vám má pomoci odpovědět na dotazy :

1) Jak a kde nalepit samolepící štítky

2) Jak pořídít fotodokumentaci pro Monitorovací zprávu

Ad 1) Dle Příručky pro žadatele a příjemce eGON Czech POINT je povinnost příjemců provádět informační a propagační opatření, které vychází z Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je kromě jiného stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost. Dodržení pravidel pro publicitu je stanoveno rovněž Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce musí označit veškerý pořízený majetek z dotace štítky s označením zdroje financování pořízeného majetku které obdrží od poskytovatele dotace. Dále bude publicita projektů zavádění elektronizace veřejné správy zajištěna z centrální úrovně.

Spolu s Rozhodnutím o přidělení dotace obdržíte sadu samolepících štítků, které se použijí dle níže uvedeného doporučení:

- Umístění č.1 : Monitor obsluhy a klienta (jen u verze Upgrade)
Počet kusů : 2



- Umístění č.2 : Počítač a multifunkční tiskárna
Počet kusů : 2
Pozor: Na dolní černou linku musí být vepsáno **REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU**
Toto číslo zjistíte z Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Je ve tvaru CZ .1.06 / 2.1.00 / 02. xxxxx



- Umístění č.3 : V kanceláři, kde je zařízeno kontaktní místo Czech POINT
Počet kusů : 1
Pozor: Musí být umístěno tak, aby bylo viditelné pro všechny klienty



- Umístění č.4 : Vstupní dveře do úřadu
Počet kusů : 1



- Umístění č.5 : Vstupní dveře do úřadu nebo okno úřadu
Počet kusů : 1
Pozor: Musí být umístěno tak, aby bylo viditelné pro všechny klienty



Ad 2) V souladu s příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 2, oblast intervence 2.1 Výzva číslo 02 „eGovernment v obcích – Czech POINT“ je žadatel povinen předložit závěrečnou monitorovací zprávu, vyúčtování a všechny přílohy vyúčtování do 20 pracovních dnů od ukončení realizace projektu.

- Fotografie, které pořídíte, musí být autentické a nezpochybnitelné z hlediska místa, kde je provozováno místní pracoviště CZECH POINT pořízené za spoluúčasti Integrovaného operačního programu EU v rámci Výzvy číslo 02 „eGovernment v obcích – Czech POINT“
- Samolepky musí být umístěny na počítačové technice tak, aby bylo snadno viditelné pro klienty (občany).
- Je zcela nepřijatelné umístit samolepky na zadní stranu počítačů, protože by tím nebyla dodržena podmínka zajištění publicity.
- Je absolutně nepřijatelné do fotografií zasahovat a vytvářet tzv. fotomontáže.

Ukázka umístění samolepících štítků na obecním úřadě.



Vstup do úřadu obce - fotografie musí obsahovat samolepku č. 4 a 5.



Vstup do úřadu obce - fotografie musí obsahovat samolepku č. 4 a 5. plus osobu pracující na úřadu obce nebo města



Celkový pohled na místní pracoviště CZECH POINT - musí být viditelné pokud možno všechny hardwarové komponenty pořízené za spoluúčasti IOP. Pokud máte např. tiskárnu umístěnou v jiné místnosti, je nutné pořídit samostatně i tento záběr. Fotografie by měla obsahovat samolepky č. 1, 2, a 3



Pohled ze směru od klienta. V pohledu od klienta musí být záběr na monitor klienta, na kterém je umístěná samolepka č. 1 a současně by měla být viditelná samolepka č. 3.



Polodetail na počítač - aby bylo čitelné registrační číslo projektu



Polodetail na tiskárnu - aby bylo čitelné registrační číslo projektu

**V případě žádosti o více kusů samolepících štítků – kontaktujte prosím vaši
ORP (Obec s rozšířenou působností)**