



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

CZECHPOINT

eLEGALIZACE_
METODIKA_PRO_OBČANY_

Úřední_ověření_elektronického_podpisu_
Podpisový_arch_

Aktualizace 1.4.2024

Obsah

ELEGALIZACE	3
PODPISOVÝ ARCH	3
JAKÝ TYP PODPISU MOHU DO PODPISOVÉHO ARCHU POUŽÍT?	4
JAK VYPADÁ VYGENEROVANÝ PODPISOVÝ ARCH?	7
JAK POSTUPOVAT DÁL?	8
MÁM DOKUMENT V PDF/A A NA NĚM JSOU DVA PODPISY, TYTO DVA PODPISY JIŽ BYLY ELEGALIZOVANÉ. POTŘEBUJI PŘIDAT DALŠÍ..	8
PROVEDENÍ ELEGALIZACE NA OVĚŘUJÍCÍM ÚŘADĚ	9
NA JAKÝ OVĚŘUJÍCÍ ÚŘAD SE MOHU DOSTAVIT?	10
JAKÝM ZPŮSOBEM MI BUDE PŘEDÁN VÝSTUP ELEGALIZACE (DOLOŽKA V PODOBĚ ELEKTRONICKÉHO DOKUMENTU)?	10
KDE SE NACHÁZÍ ÚLOŽIŠTĚ? JAK VYZVEDNU VÝSTUP/DOLOŽKU?	10
JAK MOHU S DOKUMENTEM V PRAXI NAKLÁDAT?	12

ELEGALIZACE

Podpisový arch

Podpisový arch je samostatný dokument generovaný Úschovnou a využijete jej v případě, kdy již existuje dokument s eLegalizovanými podpisy a vy se do něj potřebujete dopodepsat, přidat další podpis/y.

Na stránce Úschovny vyberte možnost „Vytvořit podpisový arch“. V dalším okně vložte pomocí volby „Vybrat soubor“ původní dokument, na který si přejete přidat další podpis/y.

Následně vyplňte pole „Jméno dokumentu“ (např. Darovací smlouva), „Popis originálního dokumentu“ (např. Darovací smlouva pozemku LV 123) a uveďte své osobní údaje (jméno a příjmení žadatele, datum a místo narození, bydliště a e-mail). Z rolovací nabídky vyberte „Typ podpisu“ (jakou formou byl do dokumentu další podpis přidán (textem/obrázkem/vlastním prostředkem – viz níže) a proveďte ověření proti robotům (viz Obrázek 1).

Vytvoření podpisového archu

Originální dokument
Vybrat soubor není vybrán žádný soubor
Jsou podporovány pouze následující formáty souborů: PDF/A

Jméno dokumentu
[text input]

Popis originálního dokumentu
[text input]

Jméno
[text input]

Příjmení
[text input]

Datum narození
22.03.2024

Místo narození
[text input]

Bydliště
[text input]

E-mail
[text input]

Typ podpisu
Textem

Text podpisu
[text input]

Ověření proti robotům
 Nejsem robot reCAPTCHA

Uložit dokument

Obrázek 1 - Vytvoření podpisového archu

JAKÝ TYP PODPISU MOHU DO PODPISOVÉHO ARCHU POUŽÍT?

Do podpisového archu lze použít tři typy podpisu: 1) text 2) scan podpisu a 3) vlastní prostředek, na kterém je podpis umístěn (např. token, karta).

- 1) **Textem** – v tomto případě vyplňte své jméno (např. Jaromír Novák) přímo do kolonky formuláře „Vytvoření podpisového archu“.

Vytvoření podpisového archu

Originální dokument
Vybrat soubor není vybrán žádný soubor
Jsou podporovány pouze následující formáty souboru: PDF/A

Jméno dokumentu

Popis originálního dokumentu

Jméno

Příjmení

Datum narození
27.03.2024

Místo narození

Bydliště

E-mail

Typ podpisu
Textem

Text podpisu

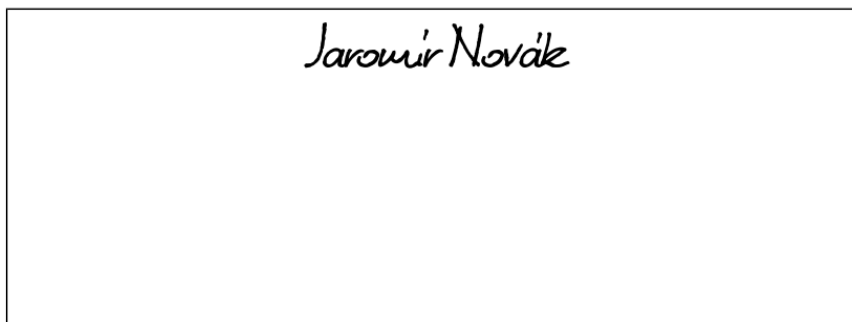
Ověření proti robotům
 Nejsem robot reCAPTCHA

Uložit dokument

Obrázek 2 - Podepsání podpisového archu „textem“

Z formuláře se do vytvořeného podpisového archu podpis automaticky propíše. Viz Obrázek 3:

Podpis podepisující osoby



podpis textem

Obrázek 3 Propis podpisu textem do podpisového archu

2) **Obrázkem** – Podpis ve formátu obrázku (například naskenovaný podpis ve formátu JPG nebo PNG nepřesahující velikost 1 MB) se vkládá do formuláře.

- Ve formuláři vyberte u „Typ podpisu“ volbu „Obrázkem“.
- Zobrazí se ikona pro nahrání obrázku z počítače (podporovaný formát JPG, PNG, maximální velikost 1MB).

Typ podpisu


Obrázkem

Obrázek podpisu

není vybrán žádný soubor

Jsou podporovány pouze následující formáty souboru: JPG, PNG.
Maximální velikost obrázku je 1 MB.

Ověření proti robotům

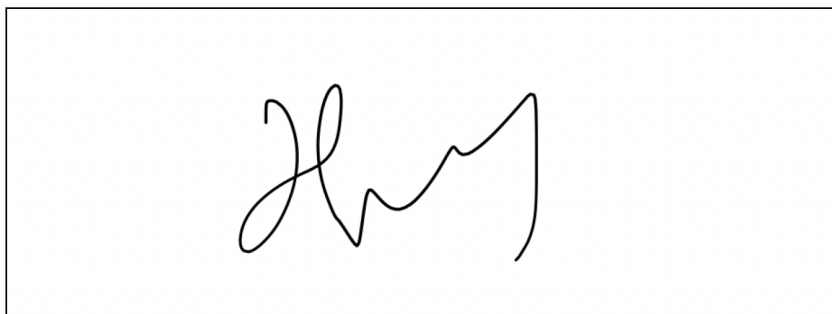
Nejsm robot  reCAPTCHA

Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

Obrázek 4 Vložení podpisu - scanu do podpisového archu

- Vyberte příslušný soubor s vaším podpisem a nahrajte jej. Tímto způsobem se váš podpis automaticky vloží do podpisového archu (viz Obrázek 5):

Podpis podepisující osoby



podpis obrázkem

Obrázek 5 - Propis podpisu obrázkem do podpisového archu

- 3) **Vlastním prostředkem** – v tomto případě vyberte ve formuláři u „Typ podpisu“ volbu „Vlastním prostředkem“.

Typ podpisu

Vlastní prostředek

Ověření proti robotům

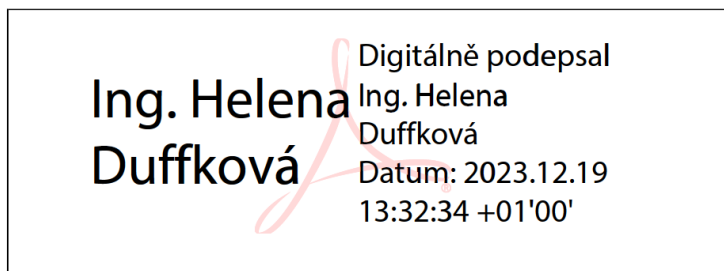


Uložit dokument

Obrázek 6 Vložení podpisu - vlastní prostředek

Po výběru „Vlastním prostředkem“ se vygeneruje podpisový arch, který si uložíte do svého souboru v počítači a následně jej podepíšete elektronickým prostředkem (viz Obrázek 7).

Podpis podepisující osoby



podpis vlastními prostředky

Obrázek 7 - Podepsání podpisového archu elektronickým zaručeným podpisem

POZOR! Tímto nedošlo k eLegalizaci podpisu!

Po vygenerování a uložení podpisového archu je pro provedení eLegalizace nutné vložit jak originální dokument, tak tento vygenerovaný podpisový arch do aplikace Úschovna Czech POINT, vygenerovat Průvodku a dostavit se na kterékoli kontaktní místo veřejné správy označené logem Czech POINT.

Vždy si pamatujte, kam si podpisový arch uložíte. Podpisový arch je s originálním dokumentem svázán funkcí hash.

JAK VYPADÁ VYGENEROVANÝ PODPISOVÝ ARCH?

Podpisový arch vypadá při použití „Typ podpisu - textem“ následovně (viz Obrázek 8):

Dodatečný podpisový arch k originálnímu dokumentu

Tento podpisový arch č. 1347771489-231219133706 pro legalizaci elektronického podpisu vznikl dne 19.12.2023 pro účely přístupu podpisu k originálnímu dokumentu. Arch je provázán s originálním dokumentem za použití tzv. otisků vygenerovaných pomocí hashovacích funkcí. Tyto otisky jsou uloženy v podpisovém archu ve formě strojově čitelných údajů. Podpisový arch je platný pouze s příloženým originálním dokumentem a příloženou legalizační důložíkou podpisového archu prokazující jeho platnost. Pro ověření pravosti tohoto podpisového archu je nutné předložit všechny tři zmíněné dokumenty v elektronické podobě.

Údaje o originálním dokumentu

Název dokumentu: Darovací smlouva
Popis originálního dokumentu: Darovací smlouva pozemku LV 123

Údaje o podepisující osobě

Jméno: Jaromír
Příjmení: Novák
Adresa bydliště: Komenského 22, Chab
Datum narození: 12.12.1979
Místo narození: Chab
E-mail: jaromir.novak23@seznam.cz

Podpis podepisující osoby

Jaromír Novák

podpis textem

* Tento údaj byl uveden podepisující osobou

Poznámka: Podpisový arch nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v originálním dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu eLegalizace lze provést v online evidenci elektronických legalizací na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovani/elektronickych-legalizaci/>.


1347771489-231219133706

Obrázek 8 - Podpisový arch - typ podpisu textem

Jak postupovat dál?

Níže jsou uvedeny různé případy procesu eLegalizace s využitím podpisového archu.

MÁM DOKUMENT V PDF/A A NA NĚM JSOU DVA PODPISY, TYTO DVA PODPISY JIŽ BYLY ELEGALIZOVANÉ. SVŮJ PODPIS NA TENTO DOKUMENT NYNÍ PŘIDÁ TŘETÍ OSOBA A I JEJÍ PODPIS POTŘEBUJI ELEGALIZOVAT.

V tomto případě je nutné dbát na to, aby nedošlo ke změně původního dokumentu. Pokud by byl do dokumentu třetí podpis přidán, původní dokument by byl z legislativního pohledu změněn a eLegalizace přidaného třetího podpisu by nemohla být provedena. Podpis se tedy nekládá přímo do dokumentu, ale přikládá se k němu prostřednictvím Podpisového archu.

Podpisový arch vytvoří v prostředí [Úschovny Czech POINT pro eLegalizaci](#) ta osoba, která chce k originálnímu dokumentu připojit svůj podpis. Podpisový arch zajistí zachování technického propojení originálního dokumentu s ověřovacími doložkami původních dvou podpisů a zároveň je propojí s podpisem novým.

- 1) Žadatel, který svůj podpis přidává, tzn. jehož podpis má být „dodatečně“ úředně ověřen/eLegalizován, vytvoří k originálnímu (vstupnímu) dokumentu (k původnímu dokumentu se 2 podpisy) podpisový arch.
- 2) Vygenerovaný podpisový arch vloží společně s originálním (vstupním) dokumentem do aplikace Úschovna (viz Obrázek 9). Tvorba podpisového archu je detailně popsána v kapitole Podpisový arch).

The screenshot displays the web interface for adding documents to the 'Úschovna' system for eLegalization. On the left is a sidebar with navigation buttons: 'Hlavní stránka', 'Přidat dokument', 'Autorizovaná konverze', 'eLegalizace' (highlighted with a red box), 'Vytvořit podpisový arch', 'Vyzvednout dokument', 'Ověřit dokument', and 'Co je Úschovna?'. The main content area is titled 'Přidávání dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci'. It contains two red-bordered boxes: 'Originální dokument' with a 'Vybrat soubor' button and the text 'není vybrán žádný soubor', and 'Podpisový arch' with a 'Vybrat soubor' button and the text 'není vybrán žádný soubor'. Below these are an 'E-mail' input field, a 'Ověření proti robotům' section with a 'Nejsem robot' checkbox and a reCAPTCHA logo, and a blue 'Uložit dokument' button at the bottom.

Obrázek 9 - Vložení dokumentu a podpisového archu k eLegalizaci

- 3) Po zadání e-mailu a odkliknutí ověření proti robotům se zobrazí informace o úspěšném nahrání dokumentů a na uvedený e-mail přijde oznámení.
- 4) Po rozkliknutí „Potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci dokumentu“ se zobrazí samostatné potvrzení, tzv. „Průvodka“. S tímto potvrzením je nutné se dostavit na příslušný ověřující úřad s dokladem totožnosti, kde se proces eLegalizace dokončí.
- 5) Po provedení eLegalizace ověřující úřad předá výstup danému žadateli. V uvedeném případě to znamená, že je doložka vydána novému žadateli, který originální dokument připodepsal. eLegalizace předchozích tří podpisů zůstává v platnosti.

Výstup – doložku předá ověřující osoba žadateli buď prostřednictvím Úschovny, nebo doložku odešle do datové schránky žadatele (může se jednat o datovou schránku fyzické osoby nebo fyzické podnikající osoby, jejímž vlastníkem je žadatel).

- 6) Po vyzvednutí ověřovací doložky lze doložku společně s původním elektronickým dokumentem a vytvořeným podpisovým archem, který byl legalizován, odeslat na příslušný úřad, kterému je elektronický dokument s úředním ověřením elektronického podpisu určen.

POZOR_ je potřeba zaslat veškeré dokumenty technicky spojené s originálním dokumentem (původním dokumentem obsahujícím dva podpisy). V tomto případě se bude jednat o 1 původní dokument, 3 ověřovací doložky a 1 podpisový arch, celkem o 5 dokumentů/souborů.

Provedení eLegalizace na ověřujícím úřadě

Po vložení dokumentu, případně i podpisového archu do aplikace Úschovna, je nutné, aby se žadatel dostavil na příslušný ověřující úřad s vygenerovaným Potvrzením z Úschovny a s platným dokladem totožnosti (pozor, nelze předkládat řidičský průkaz).

Doklady k prokázání totožnosti jsou vyjmenovány v § 18 zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování) v platném znění:

(1) Žadatel o legalizaci, popřípadě svědci, jde-li o legalizaci podle [§ 10 odst. 4](#), předloží k prokázání své totožnosti:

a) občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,

b) cestovní doklad, průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie, smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace nebo doklad opravňující k pobytu na území České republiky podle zvláštního právního předpisu, jde-li o cizince, nebo

c) identifikační průkaz vydaný Ministerstvem zahraničních věcí podle zvláštního právního předpisu, jde-li o osobu požívající výsad a imunit podle mezinárodního

NA KTERÝ OVĚŘUJÍCÍ ÚŘAD SE MOHU DOSTAVIT?

eLegalizaci dle zákona o ověřování (č. 21/2006 Sb.) mohou provádět následující subjekty:

- krajské úřady,
- obecní úřady obcí, a to pouze ty, které jsou oprávněny ověřovat a zároveň jsou kontaktními místy veřejné správy (§ 5 odst. 2 zákona o ověřování).
- újezdní úřady,
- držitel poštovní licence,
- Hospodářská komora České republiky.

JAKÝM ZPŮSOBEM MI BUDE PŘEDÁN VÝSTUP ELEGALIZACE (DOLOŽKA V PODOBĚ ELEKTRONICKÉHO DOKUMENTU)?

Lze si vybrat. Buď ověřující osoba zašle ověřující doložku do vaší datové schránky (datové schránky fyzické osoby nebo podnikající fyzické osoby vlastněné žadatelem), nebo do úložiště umístěného v tzv. Úschovně Czech POINT. Na vyzvednutí z Úschovny Czech POINT máte 30 dní, poté bude výstup smazán.

KDE SE NACHÁZÍ ÚLOŽIŠTĚ? JAK VYZVEDNU VÝSTUP/DOLOŽKU?

Úschovna Czech POINT se nachází na adrese <https://www.czechpoint.cz/uschovna/>.

Na této stránce zvolte „Vyzvednout dokument“ a vyplňte identifikační údaj dokumentu a Pořadové číslo. Ověřte proti robotům a klikněte na „Vyzvednout“. Viz Obrázek 10. Potřebné údaje najdete na

„Potvrzení o předání výstupu z provedené eLegalizace“, které vám předá ověřující osoba (viz Obrázek 11).

The screenshot shows the website header with the logo 'Úschovna Czech POINT' and 'CZECH POINT'. A navigation menu on the left includes: 'Hlavní stránka', 'Přidat dokument', 'Vyzvednout dokument' (highlighted with a red box), 'Ověřit dokument', and 'Co je Úschovna?'. The main content area is titled 'Vyzvednutí dokumentu z Úschovny'. It contains a form with two input fields: 'Identifikační údaj dokumentu' and 'Pořadové číslo'. Below the form is a reCAPTCHA verification section with the text 'Ověření proti robotům', a checkbox 'Nejsem robot', and the reCAPTCHA logo. A blue 'Vyzvednout' button is positioned below the reCAPTCHA.

Obrázek 10 - Vyzvednutí dokumentu z Úschovny

The document is titled 'Potvrzení o předání výstupu z provedené eLegalizace'. It states: 'Výstup z provedené eLegalizace byl předán prostřednictvím Úschovny. Tento systém výstup z eLegalizace přijal pod jednoznačnou identifikací:'. A red box highlights the identification data: 'identifikační údaj dokumentu 372922781709726922549' and 'pořadové číslo 1054'. Below this, it says 'Důležitá upozornění: Dokument pečlivě uschovejte. Dokument může být na základě tohoto potvrzení vyzvednut ve webovém rozhraní Úschovny (<https://www.czechpoint.cz/uschovna>) a může být následně převeden do datové schránky. Pro vyzvednutí dokumentu potřebujete **identifikační údaj dokumentu a pořadové číslo**. Dokument bude z Úschovny automaticky odstraněn po 30 kalendářních dnech. Název souboru: 1054.pdf. Ověřující osoba: Kateřina Štrobachová. Vystavil: **Městská část Praha 4**, Pracoviště: **IC Náměstí Hrdinů V Praze** dne **06.03. 2024**. The document features a signature line 'Podpis

Obrázek 11 - Potvrzení o předání výstupu z provedené eLegalizace

Výstup z provedené eLegalizace („Ověřovací doložka pro eLegalizaci“) vypadá po stažení následovně (Obrázek 12):

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy

Městská část Praha 4
(název úřadu)

poř. č. legalizace VII / 1054

vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní* - uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní*

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

ŠÁRKA HORNEKOVÁ

adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky*

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

Občanský průkaz

V IC Náměstí Hrdinů dne 06.03.2024

Kateřina Štrobachová

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby* - Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby a kvalifikované elektronické časové razítko*

*Nehodící se škrtněte

Doplňující údaje

Identifikační číslo ověřovací doložky v centrální evidenci: 163374997-311063-240306130134

Typ vstupního dokumentu: Originál

Typ podpisu: Elektronický

Podoba podpisu: grafická

Číslo stránky, na které se podpis nachází: 1

Popis umístění podpisu na stránce: při levém okraji střední část dokumentu

Popis grafické podoby podpisu nebo text: jméno příjmení

Osvobození od poplatku: NE

Otisky dokumentu (generováno)

Funkce	Otisk
SHA-256	7dad44da44715235b6e38f52417fd67dda30b86b3873ef642707141f4aaf4893
SHA-512	21b400757a507c318eb17af0dfa0ccaa8b1b2c8c135e79d55391c44a0e7d62ab864b50360879b3ac2725761ef0d4426b13117f3fa252ca130e8071acf30c60e
SHA3-256	ec03e4e9fe7908cb27bda6bd4d76c798b52f14d04e9d3e7b6096fce54180d96
SHA3-512	07862995e45d9d1b368a218ab6d04596708147f39c5f0981c703a24515f13162bffe227ca573856689a39b655c14f29855fd9b5816ce0950a1d4b19342f6cb

Doložka je provázána s originálním dokumentem za použití tzv. otisků vygenerovaných pomocí hashovacích funkcí. Ověřovací doložka je platná pouze s přiloženým originálním dokumentem, pokud je předmětem eLegalizace elektronický podpis nacházející se na originálním dokumentu. Pokud je předmětem eLegalizace elektronický podpis nacházející se na podpisovém archu, ověřovací doložka je platná pouze s přiloženým originálním dokumentem a přiloženým podpisovým archem. Pro ověření pravosti doložky je nutné předložit všechny zmíněné dokumenty v elektronické podobě, a to přesně v takové podobě, v jaké byly předloženy v průběhu eLegalizace.

Poznámka: Doložka nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v originálním dokumentu ani soulad s právními předpisy. Kontrolu eLegalizace lze provést v centrální evidenci elektronických legalizací na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky/legalizace/>.

Obrázek 12 - Ověřovací doložka pro legalizaci

JAK MOHU S DOKUMENTEM V PRAXI NAKLÁDAT?

Jedná se o dokument s úředně ověřeným podpisem. V listinné podobě se legalizovaný dokument doručoval osobně, poštou nebo, po provedení autorizované konverze dokumentů (převod listinného dokumentu do elektronické podoby prostřednictvím Czech POINT), elektronicky.

Díky eLegalizaci odpadá nutnost převodu listinné podoby dokumentu do elektronické podoby a je možné eLegalizovaný elektronický dokument předat prostřednictvím datové schránky, e-mailu (podatelna@) nebo do e-mailové schránky osoby, která po vás daný dokument vyžaduje.

Nejvýraznější přínos má eLegalizace v situaci, kdy se na dokumentu nacházejí podpisy několika osob, které pobývají na různých místech (nebo dokonce v různých zemích). Podpisy lze totiž eLegalizovat nezávisle na sobě.

Výhodou eLegalizace je i finanční úspora. Poplatek za eLegalizaci jednoho podpisu je 50,- Kč a dokument spolu s doložkou lze zaslat libovolnému počtu osob nebo úřadů.