



DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

CZECHPOINT

eLEGALIZACE_
METODIKA_PRO_OBČANY_

Úřední_ověření_
elektronického_podpisu_

Aktualizace 28.3.2024

Obsah

ELEGALIZACE	3
CO SI MÁM PŘEDSTAVIT POD VSTUPNÍM DOKUMENTEM?	3
CO JE VÝSTUPEM, CO OBDRŽÍM?	3
JAKÉ MÁ VSTUPNÍ DOKUMENT NÁLEŽITOSTI?	3
JAK SI FORMÁT PDF/A VYTVOŘÍM?	3
LZE PROVÉST ELEGALIZACI ZARUČENÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU PO EXPIRACI CERTIFIKÁTU?	4
JAK POSTUPOVAT DÁL?.....	5
MÁM ELEKTRONICKÝ DOKUMENT VE FORMÁTU PDF/A, KTERÝ OBSAHUJE TŘI PODPISY, POTŘEBUJI ELEGALIZOVAT SVŮJ, TJ. JEDEN ZE TŘÍ PODPISŮ.....	5
MÁM DOKUMENT V PDF/A A NA NĚM JSOU TŘI PODPISY. POTŘEBUJI ÚŘEDNÍ OVĚŘENÍ VŠECH PODPISŮ:	8
PROVEDENÍ ELEGALIZACE NA OVĚŘUJÍCÍM ÚŘADĚ	10
NA JAKÝ OVĚŘUJÍCÍ ÚŘAD SE MOHU DOSTAVIT?	10
JAKÝM ZPŮSOBEM MI BUDE PŘEDÁN VÝSTUP ELEGALIZACE (DOLOŽKA V PODOBĚ ELEKTRONICKÉHO DOKUMENTU)?	10
KDE SE NACHÁZÍ ÚLOŽIŠTĚ? JAK VYZVEDNU VÝSTUP/DOLOŽKU?.....	11
JAK MOHU S DOKUMENTEM V PRAXI NAKLÁDAT?	12

ELEGALIZACE

eLegalizace slouží pro úřední ověření vstupního elektronického dokumentu. Ověřuje se pravost elektronického podpisu žadatele na dokumentu v elektronické podobě, který žadatel uznal za vlastní. Postup je obdobný jako při ověřování pravosti vlastnoručního podpisu na listině.

Při eLegalizaci je možné ověřit jakýkoli elektronický podpis, tedy jednak „prostý“ elektronický podpis (vytvořený ve wordu, v pdf, scan podpisu apod.), ale také zaručený elektronický podpis (komerční i kvalifikovaný za podmínky, že není porušena integrita dokumentu).

Pozor_ eLegalizací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah dokumentu neodpovídá. eLegalizace se provádí na žádost (zákon č. 21/2006 Sb., §10 odst.2).

CO SI MÁM PŘEDSTAVIT POD VSTUPNÍM DOKUMENTEM?

Vstupním dokumentem se rozumí elektronický dokument, na kterém žadatel požaduje úřední ověření podpisu, resp. podpis určený k eLegalizaci.

CO JE VÝSTUPEM, CO OBDRŽÍM?

Výstupem eLegalizace je elektronická ověřovací doložka pro legalizaci. Jedná se o samostatný elektronický dokument, který je propojen se vstupním dokumentem, a to prostřednictvím hashů (otisků). Ty jsou uvedeny právě v ověřovací doložce.

JAKÉ MÁ VSTUPNÍ DOKUMENT NÁLEŽITOSTI?

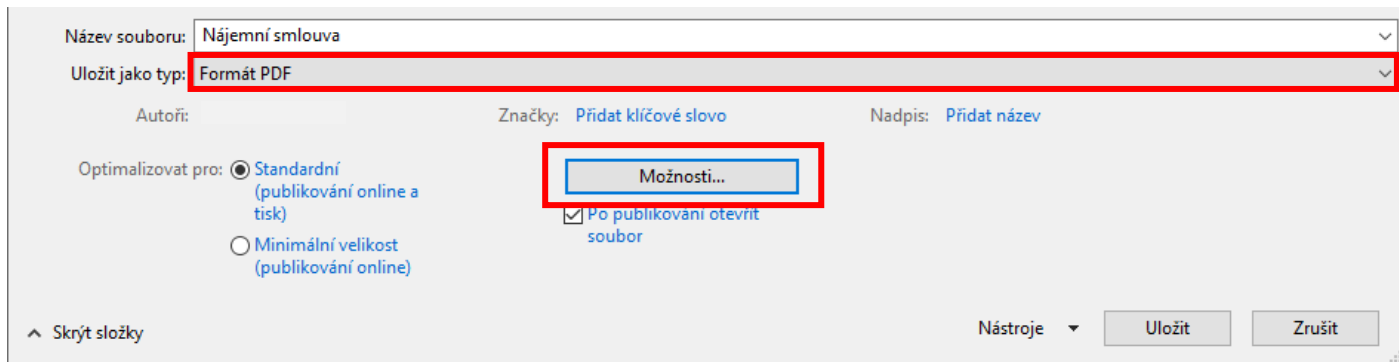
Vstupní dokument musí splňovat náležitosti dle vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů.

Důležitý je FORMÁT dokumentu. Tedy PDF/A, což je formát PDF, který je určený k dlouhodobému archivování. Zde uvádíme odkaz, kde si můžete ověřit, zda formát PDF/A splňuje požadovanou normu: <https://digi.nacr.cz/validatorPDF/>.

JAK SI FORMÁT PDF/A VYTVOŘÍM?

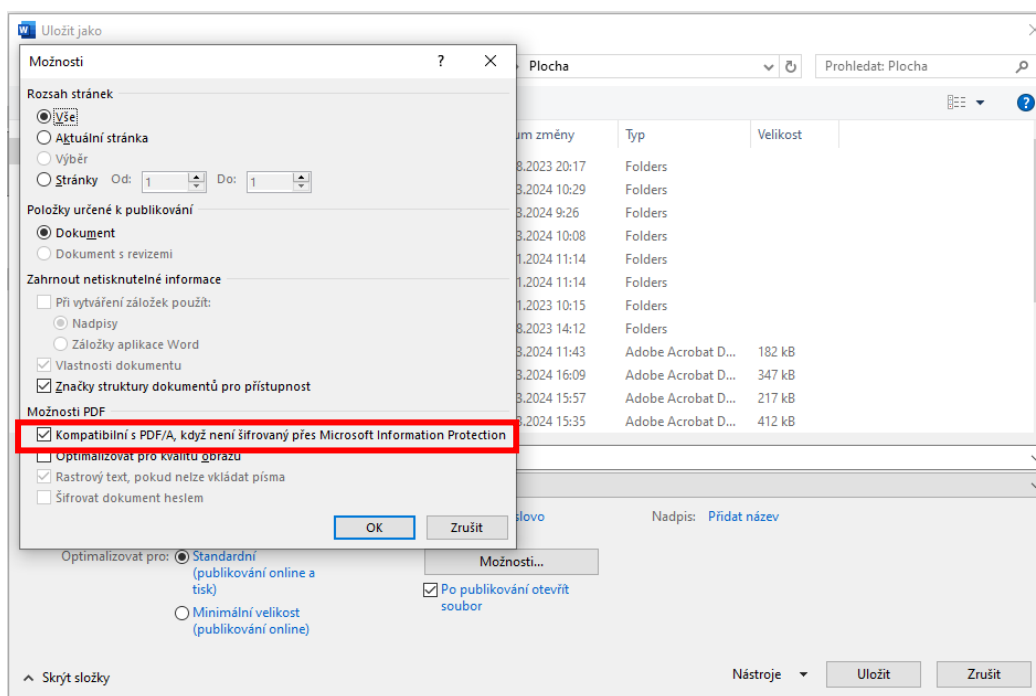
Stručný postup pro tvorbu formátu PDF/A (je nutné mít SW, který umožňuje tvorbu PDF/A):

- 1) Připravte si svůj dokument v textovém editoru nebo jiném programu (níže v ilustraci používáme pro příklad tvorbu PDF/A z Wordu). Elektronický dokument pomocí tlačítka „**Uložit jako**“ uložte do vámi vybraného adresáře a vyberte formát PDF/A. Pokud se nezobrazí hned v rolovací liště, je možné jej vybrat v „Možnostech“ – viz **Obrázek 1**.



Obrázek 1 - Uložení dokumentu v textovém editoru do PDF/A část I.

- 2) Pokud kliknete na „Možnosti“, zobrazí se vám následující informace (viz. Obrázek 2), kde je nutné zatrhnout „Možnosti PDF“ – Kompatibilní s PDF/A a po odkliknutí tlačítka „OK“ se vám dokument uloží do zvoleného adresáře ve formátu PDF/A.



Obrázek 2 - Uložení dokumentu v textovém editoru do PDF/A část II.

- 3) Po vytvoření dokumentu PDF/A můžete provést jeho otestování nebo validaci pomocí nástroje, který ověří, zda dokument skutečně splňuje standardy PDF/A (např. [Validator PDF/A \(nacr.cz\)](https://validator.nacr.cz/)).

LZE PROVÉST ELEGALIZACI ZARUČENÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU PO EXPIRACI CERTIFIKÁTU?

Expirace není z pohledu eLegalizace na překážku, tzn., že například i neplatný zaručený elektronický podpis lze uznat za vlastní.

Jak postupovat dál?

Níže je uveden příklad procesu eLegalizace dokumentu, na němž je jeden podpis určený k ověření (pokud se na listině již nějaké podpisy vyskytují není na překážku).

MÁM ELEKTRONICKÝ DOKUMENT VE FORMÁTU PDF/A, KTERÝ OBSAHUJE TŘI PODPISY, POTŘEBUJI ELEGALIZOVAT SVŮJ, TJ. JEDEN ZE TŘÍ PODPISŮ.

Nejprve vložte elektronický dokument obsahující váš podpis do Úschovny Czech POINT „[Úschovna Digitální a informační agentury \(czechpoint.cz\)](#)“, a to kliknutím na tlačítko „Zvolit dokument“.

Vybere z příslušného adresáře určený dokument (ve formátu PDF/A) obsahující váš podpis.


Vyplnit můžete svou e-mailovou adresu (viz [Obrázek 3](#)). Pokud tak učiníte, na e-mail vám přijde potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny a zároveň, po provedení eLegalizace, obdržíte na uvedený e-mail notifikaci o provedení úředního ověření podpisu, tedy eLegalizaci).

Přidávání dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci

Originální dokument
 není vybrán žádný soubor
Jsou podporovány pouze následující formáty souboru: PDF/A

Podpisový arch
 není vybrán žádný soubor
Jsou podporovány pouze následující formáty souboru: PDF/A
Pro vytvoření podpisového archu využijte [tento formulář](#).

E-mail

Ověření proti robotům
 Nejsem robot 
Ochrana souborů - Smluvní podmínky

Obrázek 3 - Vložení dokumentu určeného k eLegalizaci do Úschovny.

Po odkliknutí ověření proti robotům se zobrazí informace o úspěšném nahrání dokumentu/ů (viz [Obrázek 4](#)) a na e-mail vám přijde potvrzení. Viz [Obrázek 5](#).

Hlavní stránka

Přidat dokument

Autorizovaná konverze

eLegalizace

Vytvořit podpisový arch

Vyzvednout dokument

Ověřit dokument

Co je Úschovna?

Přidávání dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci

Nahrání proběhlo úspěšně.
Na Váš email s.hornekova@email.cz jsme zaslali potvrzení o vložení do Úschovny. Potvrzení si můžete prohlédnout, stáhnout a vytisknout zde:
Potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci dokumentu

Obrázek 4 - Informace o úspěšném nahrání dokumentu/ů.

CZECHPOINT

Potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci dokumentu

Identifikační údaj dokumentu:
2314-0664-1711-0944-8494-5

Důležitá upozornění:

Pro eLegalizaci na kontaktní místo Czech POINT se dostavte nejpozději do 30 kalendářních dnů.

Dokumenty uložené do Úschovny jsou uloženy po dobu 30 dnů, poté jsou smazány.

Datum vystavení: 22.03.2024
Dokument bude odstraněn: 21.04.2024

Obrázek 5 - E-mail "Potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci dokumentu".

Po rozkliknutí „**Potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci dokumentu**“ se zobrazí samostatné potvrzení, tzv. „**Průvodka**“. S tímto potvrzením je nutné se pro „

Provedení eLegalizace na ověřujícím úřadě“ s platným dokladem totožnosti, kde se proces eLegalizace dokončí, viz **Obrázek 6**.

Průvodka číslo: 2314-0664-1711-0944-8494-5

Vytiskněte si prosím tuto průvodku, protože ji nebude možné znovu zobrazit.

Potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci dokumentu

Identifikační údaj dokumentu:
2314-0664-1711-0944-8494-5

Důležitá upozornění:

Pro eLegalizaci na kontaktní místo Czech POINT se dostavte nejpozději do 30 kalendářních dnů.
Dokumenty uložené do Úschovny jsou uloženy po dobu 30 dnů, poté jsou smazány.

Datum vystavení: 22.03.2024
Dokument bude odstraněn: 21.04.2024



2314-0664-1711-0944-8494-5

Obrázek 6 – Průvodka.

Po provedení úředního ověření elektronického podpisu / eLegalizace vám ověřující osoba předá „Potvrzení o předání výstupu z provedené eLegalizace“ (viz **Obrázek 7**).

Potvrzení o předání výstupu z provedené eLegalizace

Výstup z provedené eLegalizace byl předán prostřednictvím Úschovny. Tento systém výstup z eLegalizace přijal pod jednoznačnou identifikací:

identifikační údaj dokumentu 372922781709726922549
pořadové číslo 1054

Důležitá upozornění:

Dokument pečlivě uschovejte.

Dokument může být na základě tohoto potvrzení vyzvednut ve webovém rozhraní Úschovny (<https://www.czechpoint.cz/uschovna>) a může být následně převeden do datové schránky.

Pro vyzvednutí dokumentu potřebujete **identifikační údaj dokumentu a pořadové číslo**.

Dokument bude z Úschovny automaticky odstraněn po 30 kalendářních dnech.

Název souboru: 1054.pdf

Ověřující osoba: Kateřina Štrobachová

Vystavil: **Městská část Praha 4**
Pracoviště: **IC Náměstí Hrdinů**
V Praze dne **06.03. 2024**

Podpis



372922781709726922549

Obrázek 7 - Potvrzení o předání výstupu z provedené eLegalizace.

Samotný výstup, tzv. ověřovací doložka, má elektronickou formu, její předání tak lze realizovat následujícími dvěma způsoby, přičemž výběr způsobu předání určujete vy:

- prostřednictvím Úschovny <https://www.czechpoint.cz/uschovna/file/get> (viz **Obrázek 8**),
- nebo lze ověřovací doložku odeslat do datové schránky žadatele (může se jednat o datovou schránku fyzické osoby nebo fyzické podnikající osoby, jejímž vlastníkem je žadatel).

Po vyzvednutí ověřovací doložky disponujete potvrzením, že daný elektronický dokument obsahuje váš úředně ověřený elektronický podpis.

Hlavní stránka

Přidat dokument

Vyzvednout dokument

Ověřit dokument

Co je Úschovna?

Vyzvednutí dokumentu z Úschovny

Identifikační údaj dokumentu

Pořadové číslo

Ověření proti robotům

Nejsem robot

reCAPTCHA

Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

Vyzvednout

Obrázek 8 - Vyzvednutí ověřovací doložky z Úschovny.

Tuto doložku (viz **Obrázek 11**), společně s původním elektronickým dokumentem, můžete nyní odeslat na příslušný úřad nebo tomu, komu je elektronický dokument s úředně ověřeným elektronickým podpisem určen.


Dokument spolu s doložkou lze i uložit na technické zařízení k budoucímu prokázání úředně ověřeného podpisu na daném elektronickém dokumentu.

MÁM DOKUMENT V PDF/A A NA NĚM JSOU TŘI PODPISY. POTŘEBUJI ÚŘEDNÍ OVĚŘENÍ VŠECH PODPISŮ, TO ZNAMENÁ ELEGALIZOVAT PODPISY VŠECH ÚČASTNÍKŮ:

Všichni žadatelé (**každý sám**) vloží daný dokument (PDF/A podepsané od **všech účastníků**) do Úschovny Czech POINT [Úschovna Digitální a informační agentury \(czechpoint.cz\)](https://www.czechpoint.cz), a to kliknutím na tlačítko „Zvolit dokument“.

Poté vybere z příslušného adresáře určený dokument (ve formátu PDF/A) obsahující **všechny podpisy**. Vyplnit můžete svou e-mailovou adresu (viz **Obrázek 3**)

Po odkliknutí ověření proti robotům se zobrazí informace o úspěšném nahrání dokumentu/ů a na e-mail přijde potvrzení. Viz [Obrázek 5](#). POZOR! Každému jednotlivému žadateli přijde potvrzení s jiným číslem!

Po rozkliknutí „**Potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci dokumentu**“ se zobrazí samostatné potvrzení, tzv. „**Průvodka**“. Každý žadatel se se svou Průvodkou dostaví na příslušný ověřující úřad, předloží platný doklad totožnosti a ověřující osoba proces eLegalizace dokončí. Každý žadatel se může dostavit na jiný ověřující úřad, který je označený logem Czech Point. 

Po provedení úředního ověření podpisu /eLegalizace předá ověřující osoba žadateli výstup. V tomto případě, kdy je zapotřebí ověřit podpisy tří různých lidí na jednom dokumentu, vzniknou **tři ověřovací doložky pro jeden totožný dokument**. Výstup (doložku) předá ověřující osoba konkrétnímu žadateli, a to buď prostřednictvím Úschovny, nebo ji odešle do datové schránky žadatele (může se jednat o datovou schránku fyzické osoby nebo fyzické podnikající osoby žadatele).

Po provedení eLegalizace může původní dokument na příslušný úřad zaslat jeden žadatel za všechny za předpokladu, že shromáždí všechny doložky a odešle je spolu s původním dokumentem (odešle 4 dokumenty/soubory).

Zaslat jej může i každý sám za sebe. V tom případě je nutné, aby každý ze žadatelů odeslal nejen svou doložku, ale i původní dokument (tj. dva dokumenty/soubory).

Provedení eLegalizace na ověřujícím úřadě

Po vložení dokumentu, případně i podpisového archu do aplikace Úschovna, je nutné, aby se žadatel dostavil na příslušný ověřující úřad s vygenerovaným Potvrzením z Úschovny a s platným dokladem totožnosti (pozor, nelze předkládat řidičský průkaz).

Doklady k prokázání totožnosti jsou vyjmenovány v § 18 zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování) v platném znění:

(1) Žadatel o legalizaci, popřípadě svědci, jde-li o legalizaci podle § 10 odst. 4, předloží k prokázání své totožnosti:

a) občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,

b) cestovní doklad, průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie, smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace nebo doklad opravňující k pobytu na území České republiky podle zvláštního právního předpisu https://next.codexis.cz/legislativa/CR13725_2024_01_01#L390, jde-li o cizince, nebo

c) identifikační průkaz vydaný Ministerstvem zahraničních věcí podle zvláštního právního předpisu, jde-li o osobu požívající výsad a imunit podle mezinárodního práva.

(2) Doklad podle odstavce 1 písm. b) nebo c) lze k prokázání totožnosti použít pouze tehdy, obsahuje-li fotografii držitele.

NA JAKÝ OVĚŘUJÍCÍ ÚŘAD SE MOHU DOSTAVIT?

eLegalizaci dle zákona o ověřování (č. 21/2006 Sb.) mohou provádět následující subjekty:

- krajské úřady,
- obecní úřady obcí, a to pouze ty, které jsou oprávněny ověřovat a zároveň jsou kontaktními místy veřejné správy (§ 5 odst. 2 zákona o ověřování).
- újezdní úřady,
- držitel poštovní licence,
- Hospodářská komora České republiky.

JAKÝM ZPŮSOBEM MI BUDE PŘEDÁN VÝSTUP ELEGALIZACE (DOLOŽKA V PODOBĚ ELEKTRONICKÉHO DOKUMENTU)?

Lze si vybrat. Buď ověřující osoba zašle ověřující doložku do vaší datové schránky (datové schránky fyzické osoby nebo podnikající fyzické osoby vlastněné žadatelem), nebo do úložiště umístěného v tzv. Úschovně Czech POINT. Na vyzvednutí z Úschovny Czech POINT máte 30 dní, poté bude výstup smazán.

KDE SE NACHÁZÍ ÚLOŽIŠTĚ? JAK VYZVEDNU VÝSTUP/DOLOŽKU?

Úschovna Czech POINT se nachází na adrese <https://www.czechpoint.cz/uschovna/>.

Na této stránce zvolte „Vyzvednout dokument“ a vyplňte identifikační údaj dokumentu a Pořadové číslo. Ověřte proti robotům a klikněte na „Vyzvednout“. Viz **Obrázek 9**. Potřebné údaje najdete na „Potvrzení o předání výstupu z provedené eLegalizace“, které vám předá ověřující osoba (viz **Obrázek 10**).

Úschovna Czech POINT

Hlavní stránka
Přidat dokument
Vyzvednout dokument
Ověřit dokument
Co je Úschovna?

Vyzvednutí dokumentu z Úschovny

Identifikační údaj dokumentu
Pořadové číslo

Ověření proti robotům

Nejsem robot

reCAPTCHA
Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

Vyzvednout

Obrázek 9 - Vyzvednutí dokumentu z Úschovny.

Potvrzení o předání výstupu z provedené eLegalizace

Výstup z provedené eLegalizace byl předán prostřednictvím Úschovny. Tento systém výstup z eLegalizace přijal pod jednoznačnou identifikací:

identifikační údaj dokumentu **372922781709726922549**
pořadové číslo **1054**

Důležitá upozornění:

Dokument pečlivě uschovejte.

Dokument může být na základě tohoto potvrzení vyzvednut ve webovém rozhraní Úschovny (<https://www.czechpoint.cz/uschovna>) a může být následně převeden do datové schránky.

Pro vyzvednutí dokumentu potřebujete **identifikační údaj dokumentu a pořadové číslo**.

Dokument bude z Úschovny automaticky odstraněn po 30 kalendářních dnech.

Název souboru: 1054.pdf

Ověřující osoba: Kateřina Štrobachová

Vystavil: **Městská část Praha 4**
Pracoviště: **IC Náměstí Hrdinů**
V Praze dne 06.03. 2024

Podpis

372922781709726922549

Obrázek 10 - Potvrzení o předání výstupu z provedené eLegalizace.

Výstup z provedené eLegalizace („Ověřovací doložka pro eLegalizaci“) vypadá po stažení následovně (Obrázek 11):

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Městská část Praha 4
(název úřadu)

poř. č. legalizace VII / 1054

~~vlastnoručně podepsal~~* - ~~uznal podpis na listině za vlastní~~* - uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní*

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
ŠÁRKA HORNEKOVÁ

adresa místa trvalého pobytu* - ~~adresa místa pobytu na území České republiky~~* - ~~adresa bydliště mimo území České republiky~~*

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce
Občanský průkaz

V IC Náměstí Hrdinů dne 06.03.2024

Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
(nebo otisk jmenovky)

~~Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby~~* - Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby a kvalifikované elektronické časové razítko*

*Nehodící se skrtněte

Doplňující údaje

Identifikační číslo ověřovací doložky v centrální evidenci: 163374997-311063-240306130134

Typ vstupního dokumentu: Originál Typ podpisu: Elektronický
Podoba podpisu: grafická Číslo stránky, na které se podpis nachází: 1

Popis umístění podpisu na stránce: **při levém okraji střední část dokumentu**
Popis grafické podoby podpisu nebo text: **jméno příjmení**

Osvobození od poplatku: NE

Otisky dokumentu (generováno)

Funkce	Otisk
SHA-256	7da644da44715235b6e38f52417d67dda30b86b3873ef642707141f4aaf4893
SHA-512	21b400757a507c318eb17af0dfa0ccaa8b1b2c8c135e79d55391c44a0e7d62ab864b50360879b3ac2725761ef0d4426b13117f3fa252ca130e8071ac30c60e
SHA3-256	ec03e4e9fe7908cbb27bda6bd4d76c798b52f14d04e9d3e7b6096fce54180d96
SHA3-512	07862995e45d9d1b368a218ab6d04596708147f3f9c5f0981c703a24515f13162bffe227ca573856689a59b655c14f29855fd9b5816ce0950a1d4b19342f6cb

Doložka je provázána s originálním dokumentem za použití tzv. otisků vygenerovaných pomocí hashovacích funkcí. Ověřovací doložka je platná pouze s přiloženým originálním dokumentem, pokud je předmětem eLegalizace elektronický podpis nacházející se na originálním dokumentu. Pokud je předmětem eLegalizace elektronický podpis nacházející se na podpisovém archu, ověřovací doložka je platná pouze s přiloženým originálním dokumentem a přiloženým podpisovým archem. Pro ověření pravosti doložky je nutné předložit všechny zmíněné dokumenty v elektronické podobě, a to přesně v takové podobě, v jaké byly předloženy v průběhu eLegalizace.

Poznámka: Doložka nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v originálním dokumentu ani soulad s právními předpisy. Kontrolu eLegalizace lze provést v centrální evidenci elektronických legalizací na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky/legalizace/>.

Obrázek 11 - Ověřovací doložka pro legalizaci.

JAK MOHU S DOKUMENTEM V PRAXI NAKLÁDAT?

Jedná se o dokument s úředně ověřeným podpisem. V listinné podobě se legalizovaný dokument doručoval osobně, poštou nebo, po provedení autorizované konverze dokumentů (převod listinného dokumentu do elektronické podoby prostřednictvím Czech POINT), elektronicky.

Díky eLegalizaci odpadá nutnost převodu listinné podoby dokumentu do elektronické podoby a je možné eLegalizovaný elektronický dokument předat prostřednictvím datové schránky, e-mailu (podatelna@) nebo do e-mailové schránky osoby, která po vás daný dokument vyžaduje.

Nejvýraznější přínos má eLegalizace v situaci, kdy se na dokumentu nacházejí podpisy několika osob, které pobývají na různých místech (nebo dokonce, díky Czech POINTu na zastupitelských úřadech, v různých zemích). Podpisy lze totiž eLegalizovat nezávisle na sobě.

Výhodou eLegalizace je i finanční úspora. Poplatek za eLegalizaci jednoho podpisu je 50,- Kč a dokument spolu s doložkou lze zaslat libovolnému počtu osob nebo úřadů.