



Jednotný identitní prostor

k projektu Czech POINT

Testovací prostředí

Vytvořeno dne: 2. 12. 2013

Aktualizováno: 13. 7. 2018

Verze: 1.4

© 2013-2018 MVČR

Obsah

1.	Úvod	3
1.1.	Co je to Jednotný identitní prostor?	3
1.2.	Účel testovacího prostředí JIP Czech POINT	3
1.3.	Důležité webové adresy	3
1.4.	Zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP	4
1.5.	Nastavení AIS v testovacím prostředí JIP	4
1.6.	Účet lokálního administrátora v testovacím prostředí JIP	5
1.7.	Změna testovacího prostředí JIP	5
1.8.	Obecné pokyny pro práci s elektronickým formulářem	6
1.9.	Zrušení testovacího prostředí JIP	6
1.10.	Rozdíly oproti produkčnímu prostředí JIP	6
2.	Zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP	7
2.1.	Vyplnění formuláře	7
2.2.	Odeslání formuláře	8
2.3.	Příjem odpovědi o zpracování formuláře	8
2.4.	Ukázka formuláře	9
3.	Změna testovacího prostředí JIP	10
3.1.	Žádost o předvyplnění formuláře	10
3.2.	Odeslání formuláře k předvyplnění	10
3.3.	Příjem formuláře s naplněnými daty a změna údajů	11
3.4.	Odeslání vyplněného formuláře	11
3.5.	Příjem odpovědi o zpracování formuláře	12
3.6.	Ukázky formuláře	12

1. Úvod

1.1. Co je to Jednotný identitní prostor?

Jednotný identitní prostor (JIP) je zabezpečený adresář, který obsahuje všechny orgány veřejné moci (OVM) a uživatelské účty jejich úředníků. Ti se pomocí těchto účtů mohou přihlašovat do centrálních informačních systémů veřejné správy, jako je např. Czech POINT, AIS RPP Působnostní, ISUI, IAIS, atd.

Aby mohli uživatelé přistupovat do agendového informačního systému (AIS) pomocí přihlašovacích údajů v JIP, musí správce AIS provést integraci s JIP, která obnáší:

- implementaci nových funkcí do AIS, které zajistí volání autentizačních webových služeb Katalogu autentizačních a autorizačních služeb (KAAS) a
- registraci AIS do JIP Czech POINT, nakonfigurování AIS v JIP Czech POINT a povolení přístupu do AIS příslušným OVM.

1.2. Účel testovacího prostředí JIP Czech POINT

Testovací prostředí bylo vybudováno právě pro potřeby vývojářů AIS, které mají být či jsou integrovány s JIP. Vývojáři si mohou ověřit funkčnost svých systémů (nebo jejich nových verzí) nejprve v testovacím prostředí a otestovaný AIS posléze nasadit do ostrého produkčního prostředí JIP.

Testovací prostředí podporuje tyto funkce, které jsou implementovány v produkčním prostředí:

1. nakonfigurování AIS (včetně nastavení autentizačního certifikátu AIS)
2. zadání seznamu přístupových rolí do AIS
3. přiřazení přístupových rolí jiným subjektům (tj. zpřístupnění AIS jiným subjektům)
4. založení uživatelů a přiřazení přístupových rolí uživatelům
5. přiřazení činnostních rolí uživatelům, které opravňují uživatele přistupovat do základních registrů
6. většina administračních činností, které provádí lokální administrátor v aplikaci Správa dat

Správné nakonfigurování AIS a nastavení autentizačního certifikátu je nezbytnou podmínkou pro testování ostatních činností, nacházejících se na výše uvedeném seznamu.

1.3. Důležité webové adresy

Testovací Správa dat	https://www.test.czechpoint.cz/spravadat/
Elektronický formulář pro testovací prostředí JIP:	http://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/
Testovací webové služby KAAS:	viz popis „produkčních“ webových služeb JIP/KAAS na webové stránce http://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/

Stážení programu Software602 Form Filler	http://www.602.cz (na stránce hledejte odkaz pro stažení aplikace Form Filler)
---	---

1.4. Zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP

Žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí se podává pomocí **elektronického formuláře**, který lze stáhnout z adresy uvedené v kapitole 1.3. Žádost musí podat orgán veřejné moci.

Pro vyplnění formuláře je zapotřebí použít program Software602 Form Filler (adresa ke stažení viz kap. 1.3). Podrobné pokyny pro vyplnění formuláře se nacházejí v kapitole 2.

Ve formuláři zadáváte údaje tzv. **primárního testovacího subjektu** a údaje o jeho lokálním administrátorovi. Pod primárním testovacím subjektem bude založen váš AIS(y), který(é) zadáváte v další části formuláře. Nakonec si můžete volitelně nechat vytvořit jeden nebo více tzv. **sekundárních testovacích subjektů**, pomocí nichž můžete následně testovat přístup uživatelů z jiných subjektů do AIS. Sekundární testovací subjekty bude moci spravovat lokální administrátor primárního testovacího subjektu.

Pro lepší představu si můžete pod primárním testovacím subjektem představit např. ministerstvo a pod sekundárními testovacími subjekty podřízené organizace nebo jiné orgány veřejné moci z daného resortu.

Vyplněný formulář je následně odeslán ke zpracování do další datové schránky Ministerstva vnitra, což můžete provést ručně nebo přímo z formuláře.

O výsledku zpracování formuláře jste informováni datovou zprávou, která je zaslána do datové schránky, z níž byl formulář odeslán. Součástí zprávy je (kromě PDF průvodky) buď PDF soubor s podrobnými informacemi o vytvořeném testovacím prostředí, nebo PDF soubor s informací o zamítnutí formuláře z důvodu špatně vyplněných údajů.

PDF soubor s podrobnými informacemi o testovacím prostředí obsahuje údaje o založených testovacích subjektech, přihlašovací údaje k účtu lokálního administrátora a důležité webové adresy.

1.5. Nastavení AIS v testovacím prostředí JIP

Po úspěšném zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP podle postupu v předchozí kapitole je potřeba nastavit parametry založeného AISu. To mimo jiné znamená:

- Nastavení návratové URL adresy AISu – více podrobností viz technická dokumentace k webovým službám JIP/KAAS.
- Zadání autentizačního certifikátu AIS pro autentizaci vůči webovým službám JIP/KAAS – více podrobností viz technická dokumentace k webovým službám JIP/KAAS.
- Volitelně zadání přístupových rolí, nastavení přístupu subjektům, nastavení vynucování určitých autentizačních metod atd.

Jako autentizační certifikát AIS musí být použit „ostrý“¹ komerční serverový certifikát vydaný českým poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru (I.CA, PostSignum, eIdentity). Z bezpečnostních důvodů by se mělo jednat o jiný certifikát než autentizační certifikát, který se následně použije pro produkční prostředí.

¹ Např. certifikační autorita PostSignum umožňuje vydat zdarma testovací certifikát. Tento certifikát nelze v testovacím prostředí JIP použít.

V dostatečném předstihu před vypršením platnosti autentizačního certifikátu AIS je zapotřebí zažádat u poskytovatele služeb vytvářejících důvěru o nový certifikát, který je následně nutné zadat prostřednictvím aplikace Správa dat do nastavení AIS.

V nastavení AIS je umožněno mít nastaveno více autentizačních certifikátů AIS, tedy lze mít nastaven končící i nový certifikát. To vývojářům či správcům AIS zjednodušuje přechod ze starého na nový certifikát, protože změnu nastavení AIS v JIP mohou provést s předstihem, než dojde ke skutečné výměně certifikátů na serverech daného AIS.

1.6. Účet lokálního administrátora v testovacím prostředí JIP

Pro správu testovacího prostředí JIP je vám zřízen jeden účet lokálního administrátora v primárním testovacím subjektu, který má však oprávnění spravovat i případné sekundární testovací subjekty.

Pro úspěšné přihlášení do testovací Správy dat musí mít účet lokálního administrátora nastavenou dvoufaktorovou autentizaci. To znamená, že k účtu musíte buď zaregistrovat komerční certifikát, nebo aktivovat OTP autentizaci.

V případě certifikátu musí být použit „ostrý“² komerční certifikát vydaný českým poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru (I.CA, PostSignum, eIdentity). Připomínáme, že v dostatečném předstihu před vypršením platnosti certifikátu je zapotřebí požádat o nový a zaregistrovat jej do účtu lokálního administrátora. V účtu může být najednou zaregistrováno více certifikátů.

V případě OTP autentizace najdete detailní popis příslušných postupů a seznam doporučených mobilních OTP aplikací v příručce pro OTP přihlašování, kterou lze stáhnout z tohoto odkazu:

http://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/prihlasovani_OTP.pdf

Pokud přestane být účet lokálního administrátora funkční z jakéhokoliv důvodu (zapomenutí hesla, prošlý autentizační certifikát, nefunkční OTP autentizace), použijte formulář pro změnu testovacího prostředí, kterým požádejte o reset účtu lokálního administrátora. Tímto způsobem dojde k nastavení nového hesla, odebrání všech zaregistrovaných certifikátů a deaktivaci

1.7. Změna testovacího prostředí JIP

Časem můžete mít potřebu změnit vaše zřízené testovací prostředí.

Většinu činností (správa uživatelů, správa AIS (zejména výměna prošlého autentizačního certifikátu), správa rolí přidělených testovacím uživatelům – přístupových i činnostních rolí) provedete pomocí **účtu lokálního administrátora**.

Můžete ale např. potřebovat resetovat zapomenuté heslo k účtu lokálního administrátora, změnit seznam agend a činnostních rolí u subjektu, založit další AIS nebo založit další sekundární testovací subjekt. Tyto činnosti provedete pomocí **stejného elektronického formuláře**, který jste použili pro zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP.

Po otevření formuláře v programu Software602 Form Filler zvolíte změnu testovacího prostředí JIP. Dále doplníte zkratku vašeho primárního testovacího subjektu nebo některého ze sekundárních testovacích subjektů. Zkratku lze zjistit v aplikaci Správa dat, nebo ji najdete na PDF dokumentu s informacemi o vašem testovacím prostředí. Formulář následně odešlete ke zpracování do další datové schránky Ministerstva vnitra (MV ČR).

² Opět; nelze použít testovací certifikáty, byť vydané správným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru.

Do vaší datové schránky dorazí odpověď s PDF průvodkou a formulářem, v němž jsou předvyplněny údaje o vašem testovacím prostředí. Ve formuláři proveďte potřebné změny a formulář znovu odešlete do další datové schránky MV ČR ke zpracování.

Do vaší datové schránky dorazí odpověď s výsledkem zpracování formuláře. Součástí zprávy je (kromě PDF průvodky) buď PDF soubor s aktuálními podrobnými informacemi o změněném testovacím prostředí, nebo PDF soubor s informací o zamítnutí formuláře z důvodu špatně vyplněných údajů.

1.8. Obecné pokyny pro práci s elektronickým formulářem

Formulář odesíláte výhradně v datové zprávě do další datové schránky MV ČR, která je uvedena ve formuláři. Formulář posílejte v originálním formátu ZFO. V jedné datové zprávě posílejte pouze jeden formulář.

Zejména se vyvarujte vytištění formuláře a jeho odeslání poštou či faxem. Neprovádějte konverzi formuláře do formátu PDF nebo některého obrázkového formátu. Takové formuláře nebudou zpracovány.

1.9. Zrušení testovacího prostředí JIP

Vaše testovací prostředí JIP bude smazáno, pokud je nebudete delší dobu používat.

Ke smazání dojde po uplynutí 1 roku od posledního přihlášení libovolného uživatele ve vašem prostředí, nebo od data konce platnosti autentizačního certifikátu AIS s nejdélejší platností. Bere se vždy pozdější z těchto časových okamžiků.

Do vaší datové schránky obdržíte 1 měsíc předem varování o plánovaném smazání testovacího prostředí.

Poznámka: Ministerstvo vnitra si vyhrazuje právo smazat testovací prostředí kdykoliv a bez předchozího upozornění.

1.10. Rozdíly oproti produkčnímu prostředí JIP

V testovacím prostředí se nepoužívá samostatný **elektronický formulář pro registraci AIS do JIP**. O zřízení AIS žádáte ve formuláři pro zřízení přístupu do testovacího prostředí. Zřízení AIS v testovacím JIP navíc nepodléhá ručnímu schvalování, AIS je založen ihned.

V testovacím prostředí se rovněž nepoužívá samostatný **elektronický formulář pro správu lokálních administrátorů**. V rámci zřízení přístupu do testovacího prostředí je vytvořen jeden lokální administrátor, který může spravovat primární i sekundární testovací subjekty. Nelze požádat o zřízení více účtů lokálních administrátorů. Pomocí formuláře o změnu testovacího prostředí lze požádat o reset hesla k účtu lokálního administrátora.

V testovacím prostředí se nepoužívá samostatný **elektronický formulář pro aktualizaci údajů subjektu**. Některé údaje subjektu lze změnit pomocí formuláře o změnu testovacího prostředí. Ostatní povinné údaje subjektu jsou při zřízení přístupu do testovacího prostředí nastaveny na předem dané hodnoty, které dále nelze měnit.

Do testovacího prostředí JIP nejsou synchronizovány **agendy a činnostní role ze základních registrů**. Nicméně lze agendy a činnostní role přiřazovat (a dále spravovat) ručně pomocí formuláře pro zřízení přístupu do testovacího prostředí a formuláře pro změnu testovacího prostředí.

2. Zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP

2.1. Vyplnění formuláře

Elektronický formulář si stáhnete z následující webové stránky (pod odkazem „Formulář pro registraci do testovacího prostředí JIP“):

<http://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

Pro otevření formuláře potřebujete program Software602 Form Filler, který lze zdarma stáhnout z této webové stránky (hledejte sekci „Ke stažení“ či podobnou):

<http://www.602.cz>

Otevřete si formulář a zaškrtněte políčko „Žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP“. Zobrazí se formulářová pole žádosti.

V sekci 1.2 zadejte, za jakým účelem žádáte o zřízení testovacího prostředí JIP. Např. uveďte název vašeho AIS, který potřebujete ověřit v testovacím prostředí JIP.

V sekci 1.3 zadáváte údaje o vašem subjektu (orgánu veřejné moci), pro který žádáte zřízení testovacího prostředí. Tyto údaje budou použity pro založení tzv. **primárního testovacího subjektu** v testovacím JIP. Pod tímto subjektem bude založen správcovský účet lokálního administrátora a váš AIS(y).

V sekci 1.3 dále můžete nepovinně zadat seznam činnostních rolí, které budou přiřazeny k primárnímu testovacímu subjektu. Do pole zadejte pouze zkratku role ve tvaru „CRčíslo“. Políčko pro zadání další role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**. Tímto způsobem je simulováno ohlášení působnosti OVM v agendě v systému AIS RPP Působnostní.

V sekci 1.3.1 zadejte údaje pro zřízení účtu lokálního administrátora. Zadejte údaje skutečné osoby, tato osoba bude sloužit jako kontakt pro řešení případných problémů. Účet lokálního administrátora bude založen pod primárním testovacím subjektem.

V sekci 1.3.2 můžete nepovinně zadat jeden nebo více vašich agendových informačních systémů. Tyto AISy budou založeny pod primárním testovacím subjektem. Ve formuláři se zadává pouze název AIS, ostatní údaje následně zadáte pomocí lokálního administrátora ve Správě dat.

V sekci 1.4 můžete nepovinně požádat o založení jednoho nebo více tzv. **sekundárních testovacích subjektů**. V těchto subjektech můžete posléze zakládat uživatelské účty³, nelze ale v nich vytvořit AISy a účty lokálních administrátorů. Sekundární testovací subjekty má oprávnění spravovat lokální administrátor primárního testovacího subjektu.

Pro zadání sekundárních testovacích subjektů nejprve zaškrtněte políčko „Žádám o zřízení sekundárních testovacích subjektů...“. Dále zadejte název a IČ subjektu. Nepovinně můžete zadat seznam činnostních rolí, které mají být subjektu přiřazeny. Do pole zadejte pouze zkratku role ve tvaru „CRčíslo“. Políčko pro zadání další role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**.

Formulářová pole pro zadání dalšího sekundárního testovacího subjektu přidáte stisknutím tlačítka **Přidat další subjekt**.

V sekci 1.5 jsou uvedeny podmínky užívání testovacího prostředí JIP.

³ Uživatelské účty se nevytvářejí ve formuláři, ale v aplikaci Správa dat.

2.2. Odeslání formuláře

Zaškrtněte políčko „Žádám o zřízení přístupu do testovacího prostředí...“ na konci formuláře. Zaškrtnutím políčka zároveň souhlasíte s podmínkami užívání testovacího prostředí JIP, uvedenými v sekci 1.5.

Nyní si můžete vybrat, jak odešlete formulář do další datové schránky MV ČR:

1. *Máte zřízený přístup do datové schránky subjektu.*
Pak můžete žádost odeslat automaticky pomocí formuláře. Ve formuláři stiskněte tlačítko **Automaticky odeslat do další datové schránky Ministerstva vnitra**. Vyberte, zda se do datové schránky hlásíte pomocí certifikátu nebo bez něj. Pokud jste zvolili přihlášení s certifikátem, budete v dalším kroku vyzváni k výběru certifikátu. Dále zadáte přístupové údaje do datové schránky subjektu. Formulář a vygenerovaná PDF průvodka bude odeslán do správné další datové schránky MV ČR automaticky. V horní části formuláře je zobrazeno číslo odeslané datové zprávy. Po úspěšném odeslání můžete formulář pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít.
2. *Nemáte zřízený přístup do datové schránky subjektu.*
Ve formuláři stiskněte tlačítko **Uložit pro odeslání spisovou službou**. Postupně uložte do souboru vyplněný formulář a PDF průvodku. Formulář můžete následně pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít. Formulář odešlete jako přílohu datové zprávy prostřednictvím vaší spisové služby nebo přes webový portál ISDS do další datové schránky MV ČR, uvedené ve formuláři. K formuláři můžete připojit vygenerovanou PDF průvodku, pokud to vaše spisová služba vyžaduje. Můžete odeslat vlastní PDF průvodku, pokud vám průvodka vygenerovaná formulářem nevyhovuje.

Formulář neodesílejte jiným způsobem než datovou zprávou. Neodesílejte vytištěný formulář nebo formulář převedený do jiného formátu (PDF, obrázek, apod.). V jedné datové zprávě posílejte pouze jeden formulář.

Provádí se automatizované zpracování elektronického formuláře. PDF průvodka a ostatní soubory v datové zprávě jsou ignorovány.


2.3. Příjem odpovědi o zpracování formuláře

Do datové schránky subjektu následně dorazí datová zpráva s PDF průvodkou a PDF souborem, který obsahuje výsledek zpracování formuláře.


V případě kladného vyřízení žádosti obsahuje PDF soubor podrobné informace o zřízeném testovacím prostředí. Součástí těchto informací jsou údaje o zřízených testovacích subjektech a AIS, přihlašovací údaje k účtu lokálního administrátora a důležité webové adresy.

2.4. Ukázka formuláře

verze - 1.10



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Elektronický formulář pro testovací prostředí JIP Czech POINT

Pomocí tohoto formuláře požádáte o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP Czech POINT, nebo provedete změnu vybraných parametrů testovacího prostředí.

Testovací prostředí JIP můžete využít pro otestování napojení vašich systémů na autentizační a editační webové služby KAAS nebo pro vyzkoušení administrační aplikace Správa dat.

1. Vyplnění a odeslání žádosti

2. Zpracování žádosti

1.1 Výběr činnosti k provedení

Žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP
 Žádost o změnu v testovacím prostředí JIP

1.2 Účel použití testovacího prostředí

Zadejte, za jakým účelem hodláte využívat testovací prostředí JIP Czech POINT.

Účel použít:

Ověření funkčnosti agendového informačního systému Metodický AIS.

1.3 Údaje o žádajícím subjektu

Zadejte údaje subjektu, jehož jménem žádáte o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP Czech POINT. Tento subjekt bude založen v testovacím prostředí JIP jako primární testovací subjekt. Volitelně můžete subjektu nechat nastavit agendové činnostní role, které může lokální administrátor následně přiřadit uživatelům v subjektu.

Název:	IČ	
Obec Křenovy	00572420	
Identifikátor OVM		
00572420		
Adresa sídla		
Ulice:	Číslo domovní:	Číslo orientační:
	29	
Obec:	Část obce:	PSČ:
Křenovy (okres Domažlice)		34561
Městská část:	Kraj:	

Seznam agendových činnostních rolí (nepovinné):

Zkratka činnostní role (např. CR1536):	CR1428	Přidat	Odebrat	
Zkratka činnostní role (např. CR1536):	CR24956	Přidat	Odebrat	

1.3.1 Údaje účtu lokálního administrátora primárního subjektu

Zadejte kontaktní údaje pro zřízení účtu lokálního administrátora, který bude spravovat primární testovací subjekt.

3. Změna testovacího prostředí JIP

Změna testovacího prostředí JIP probíhá oproti jeho zřízení ve dvou krocích. Nejprve žádáte o předvyplnění elektronického formuláře aktuálními údaji o testovacím prostředí. V doručeném předvyplněném formuláři poté provedete potřebné změny a odešlete formulář ke zpracování.

3.1. Žádost o předvyplnění formuláře

Elektronický formulář si stáhnete z následující webové stránky (pod odkazem „Formulář pro registraci do testovacího prostředí JIP“):

<http://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/ke-stazeni/>

Pro otevření formuláře potřebujete program Software602 Form Filler, který lze zdarma stáhnout z této webové stránky (hledejte sekci „Ke stažení“ či podobnou):

<http://www.602.cz>

Otevřete si formulář a zaškrtněte políčko „Žádost o změnu v testovacím prostředí JIP“. Zobrazí se formulářová pole žádosti.

V sekci 1.2 zadejte zkratku primárního testovacího subjektu nebo některého ze sekundárních testovacích subjektů, jsou-li založeny. Zkratku subjektu lze nalézt v PDF souboru s informacemi o testovacím prostředí, nebo ji lze zjistit v aplikaci Správa dat v detailu subjektu.

3.2. Odeslání formuláře k předvyplnění

Zaškrtněte políčko „Žádám o předvyplnění formuláře...“ na konci formuláře.

Nyní si můžete vybrat, jak odešlete formulář do další datové schránky MV ČR:

1. *Máte zřízený přístup do datové schránky subjektu.*
Pak můžete žádost odeslat automaticky pomocí formuláře. Ve formuláři stiskněte tlačítko **Automaticky odeslat do další datové schránky Ministerstva vnitra**. Vyberte, zda se do datové schránky hlásíte pomocí certifikátu nebo bez něj. Pokud jste zvolili přihlášení s certifikátem, budete v dalším kroku vyzváni k výběru certifikátu. Dále zadáte přístupové údaje do datové schránky subjektu. Formulář a vygenerovaná PDF průvodka bude odeslán do správné další datové schránky MV ČR automaticky. V horní části formuláře je zobrazeno číslo odeslané datové zprávy. Po úspěšném odeslání můžete formulář pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít.
2. *Nemáte zřízený přístup do datové schránky subjektu.*
Ve formuláři stiskněte tlačítko **Uložit pro odeslání spisovou službou**. Postupně uložte do souboru vyplněný formulář a PDF průvodku. Formulář můžete následně pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít. Formulář odešlete jako přílohu datové zprávy prostřednictvím vaší spisové služby nebo přes webový portál ISDS do další datové schránky MV ČR, uvedené ve formuláři. K formuláři můžete připojit vygenerovanou PDF průvodku, pokud to vaše spisová služba vyžaduje. Můžete odeslat vlastní PDF průvodku, pokud vám průvodka vygenerovaná formulářem nevyhovuje.

Formulář neodesílejte jiným způsobem než datovou zprávou. Neodesílejte vytištěný formulář nebo formulář převedený do jiného formátu (PDF, obrázek, apod.). V jedné datové zprávě pošlete pouze jeden formulář.

Provádí se automatizované zpracování elektronického formuláře. PDF průvodka a ostatní soubory v datové zprávě jsou ignorovány.

3.3. Příjem formuláře s naplněnými daty a změna údajů

Do datové schránky subjektu dorazí datová zpráva s PDF průvodkou a formulářem, ve kterém jsou vyplněny aktuální údaje o vašem testovacím prostředí JIP. Otevřete si formulář.

V sekci 1.2 podle potřeby změňte účel použití testovacího prostředí JIP.

V sekci 1.3 můžete změnit údaje o vašem subjektu, který zároveň slouží jako tzv. **primární testovací subjekt**. Dále zde můžete změnit seznam činnostních rolí přidělených subjektu. Další pole pro zadání nové role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**, existující roli na seznamu odstraníte stisknutím tlačítka **Odebrat**.

V sekci 1.3.1 můžete požádat o reset hesla k účtu lokálního administrátora zaškrtnutím políčka „Žádám o reset účtu lokálního administrátora“. Kromě resetování hesla se z účtu případně odeberou také všechny zaregistrované certifikáty nebo deaktivuje autentizace OTP.

V sekci 1.3.2 se nachází pole pro přidání nových agendových informačních systémů pod primární testovací subjekt. Další pole pro zadání nového AIS přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**, existující AIS odstraníte stisknutím tlačítka **Odebrat** (ve skutečnosti však dojde pouze k zablokování AIS). Záměrně se zde nenachází seznam již existujících AIS, protože ty lze kompletně spravovat lokálním administrátorem v aplikaci Správa dat.

V sekci 1.4 je uveden seznam aktuálně založených **sekundárních testovacích subjektů**. Můžete změnit údaje sekundárního subjektu a seznam činnostních rolí přiřazených tomuto subjektu. Další pole pro zadání nové role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**, existující roli na seznamu odstraníte stisknutím tlačítka **Odebrat**.

Sekce 1.4.1 slouží pro zřízení nových sekundárních testovacích subjektů. Nejprve zaškrtněte políčko „Žádám o zřízení sekundárních testovacích subjektů...“. Dále zadejte údaje sekundárního testovacího subjektu. Nepovinně můžete zadat seznam činnostních rolí, které mají být subjektu přiřazeny. Do pole zadejte pouze zkratku role ve tvaru „CRčíslo“. Políčko pro zadání další role přidáte stisknutím tlačítka **Přidat**.

Formulářová pole pro zadání dalšího sekundárního testovacího subjektu přidáte stisknutím tlačítka **Přidat další subjekt**.

3.4. Odeslání vyplněného formuláře

Zaškrtněte políčko „Žádám o provedení výše uvedených změn...“ na konci formuláře.

Nyní si můžete vybrat, jak odešlete formulář do další datové schránky MV ČR:

1. *Máte zřízený přístup do datové schránky subjektu.*
Pak můžete žádost odeslat automaticky pomocí formuláře. Ve formuláři stiskněte tlačítko **Automaticky odeslat do další datové schránky Ministerstva vnitra**. Vyberte, zda se do datové schránky hlásíte pomocí certifikátu nebo bez něj. Pokud jste zvolili přihlášení s certifikátem, budete v dalším kroku vyzváni k výběru certifikátu. Dále zadáte přístupové údaje do datové schránky subjektu. Formulář a vygenerovaná PDF průvodka bude odeslán do správné další datové schránky MV ČR automaticky. V horní části formuláře je zobrazeno číslo odeslané datové zprávy. Po úspěšném odeslání můžete formulář pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít.

2. Nemáte zřízený přístup do datové schránky subjektu.

Ve formuláři stiskněte tlačítko **Uložit pro odeslání spisovou službou**. Postupně uložte do souboru vyplněný formulář a PDF průvodku. Formulář můžete následně pro vlastní potřebu vytisknout nebo zavřít. Formulář odešlete jako přílohu datové zprávy prostřednictvím vaší spisové služby nebo přes webový portál ISDS do další datové schránky MV ČR, uvedené ve formuláři. K formuláři můžete připojit vygenerovanou PDF průvodku, pokud to vaše spisová služba vyžaduje. Můžete odeslat vlastní PDF průvodku, pokud vám průvodka vygenerovaná formulářem nevyhovuje.

Formulář neodesílejte jiným způsobem než datovou zprávou. Neodesílejte vytištěný formulář nebo formulář převedený do jiného formátu (PDF, obrázek, apod.). V jedné datové zprávě pošlete pouze jeden formulář.

Provádí se automatizované zpracování elektronického formuláře. PDF průvodka a ostatní soubory v datové zprávě jsou ignorovány.

3.5. Příjem odpovědi o zpracování formuláře

Do datové schránky subjektu následně dorazí datová zpráva s PDF průvodkou a PDF souborem, který obsahuje výsledek zpracování formuláře.

V případě kladného vyřízení žádosti obsahuje PDF soubor aktualizované informace o změněném testovacím prostředí. Součástí těchto informací jsou údaje o zřízených testovacích subjektech a AIS, přihlašovací údaje k účtu lokálního administrátora a důležité webové adresy.

3.6. Ukázky formuláře

verze - 1.10 TESTOVACÍ FORMULÁŘ

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

CZECH POINT

Elektronický formulář pro testovací prostředí JIP Czech POINT

Pomocí tohoto formuláře požádáte o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP Czech POINT, nebo provedete změnu vybraných parametrů testovacího prostředí.

Testovací prostředí JIP můžete využít pro otestování napojení vašich systémů na autentizační a editační webové služby KAAS nebo pro vyzkoušení administrativní aplikace Správa dat.

1. Žádost o zaslání aktuálních parametrů testovacího prostředí 2. Změna parametrů testovacího prostředí 3. Zpracování žádosti o změnu

1.1 Výběr činnosti k provedení

Žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP
 Žádost o změnu v testovacím prostředí JIP

1.2 Údaje pro identifikaci vašeho testovacího prostředí

Zadejte zkratku vašeho primárního subjektu nebo některého ze sekundárních testovacích subjektů, aby bylo možné vyhledat testovací prostředí, které vám bylo zřízeno.

Zkratku subjektu naleznete:
 - v PDF souboru s informacemi o testovacím prostředí, který jste obdrželi datovou zprávou jako odpověď na vaši žádost o zřízení přístupu do testovacího prostředí JIP Czech POINT; nebo
 - v testovací Správě dat na stránce s detailem subjektu (údaj „Zkratka“)

Zkratka subjektu:

Žádám o předvyplnění formuláře údaji z testovacího prostředí JIP Czech POINT

1.3 Odeslání žádosti do datové schránky

Tento formulář je potřeba odeslat z datové schránky, jejíž ID je uvedeno v detailu primárního testovacího subjektu v aplikaci Správa dat.

Vyberte si způsob odeslání žádosti:

Formulář se připojí k serveru Datových Nemáte-li přímý přístup k datové schránce subjektu a automaticky odešle žádost do níže vašeho subjektu, uložte tento formulář do uvedené další datové schránky Ministerstva vnitra. Soubor s formulářem odešlete prostřednictvím serveru Datových schránek vás vyzve k zadání spisové služby do této datové schránky; přihlašovací údaje do datové schránky vašeho subjektu.

Údaje o další datové schránce Ministerstva vnitra

Jméno schránky:
 ID schránky:

1.4 Jaký je další postup?

Do formuláře budou z testovacího prostředí JIP doplněny aktuální informace o testovacích

Žádost o předvyplnění formuláře

verze - 1.10 TESTOVACÍ FORMULÁŘ

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

CZECH POINT

Elektronický formulář pro testovací prostředí JIP Czech POINT

Údaje o subjektu

Název: IČ: ID datové schránky:
 Adresa:

1.1 Výběr činnosti k provedení

Žádost o změnu v testovacím prostředí JIP

1.2 Účel použití testovacího prostředí

Zadejte, za jakým účelem hodláte využívat testovací prostředí JIP Czech POINT.

Účel použití:

1.3 Údaje o žádajícím subjektu

Podle potřeby opravte neaktuální údaje primárního testovacího subjektu, tj. vašeho subjektu, jehož jménem jste žádali o přístup do testovacího prostředí JIP Czech POINT.

Volitelně můžete podle potřeby upravit seznam agendových činnostních rolí přiřazených primárnímu subjektu. Subjektu odebrané role budou zároveň odebrány uživatelům, kteří je mají přiřazené.

Název: IČ:
 Identifikátor OVM:

Adresa sídla
 Úlice: Číslo domovní: Číslo orientační:
 Obec: Část obce:
 PSČ:
 Městská část:

Seznam agendových činnostních rolí (nepovinné):

Zkratka činnosti role (např. CR1536):
 Zkratka činnosti role (např. CR1536):
 Zkratka činnosti role (např. CR1536):
 Zkratka činnosti role (např. CR1536):
 Zkratka činnosti role (např. CR1536):
 Zkratka činnosti role (např. CR1536):
 Zkratka činnosti role (např. CR1536):

Předvyplněný formulář