

NASAZENÍ NOVÉ POLITIKY HESEL UŽIVATELŮ JIP CZECH POINT_

JIŘÍ KOCOUREK_

12. LISTOPADU 2025

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

DIA.GOV.CZ

OBSAH_

- Úvod a organizační pokyny (Q&A)
- Popis JIP/KAAS
- Popis rolí v JIP
- Změna politiky hesel
- Závěr

ÚVODEM_

Proč jsme se dnes sešli na tomto semináři?

- Změna politiky hesel k 16. dubnu 2026
- Informace formou dopisu všem z adresáře JIP (řádově 20 tisíc subjektů).
- Dotazy a vyjasnění

S čím bychom se chtěli rozejít?

- Budete vědět, co je JIP a KAAS.
- Budete vědět, co se chystá.
- Ujasníte si konkrétní dopady na váš subjekt a vaše uživatele.

CO JE JIP/KAAS_

JIP (Jednotný identitní prostor) = adresář subjektů a uživatelů

- slouží ke správě uživatelů, jejich identifikaci, autentizaci a autorizaci, včetně jejich přístupových rolí a oprávnění;
- je autentizačním informačním systémem podle § 56a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.
- JIP obsahuje téměř 200 tisíc uživatelů (úředníků a zaměstnanců subjektů z oblasti veřejné správy a jim zřizovaných organizací).

Pozn.: dnešní seminář nemá za cíl detailní školení JIP/KAAS, budeme se věnovat zejména tématu změny politiky hesel. Zájemci o větší podrobnosti mohou shlédnout záznam školení z minulého roku, viz kanál DIA na YouTube (https://www.youtube.com/@agentura_dia/).

CO JE JIP/KAAS_

KAAS (Katalog autentizačních a autorizačních služeb) = aplikační rozhraní (API)

- představuje nadstavbu pro správu přístupů, poskytuje webové služby pro identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatelů evidovaných v JIP.
- Jeho služby jsou určeny pro přihlašování uživatelů aplikací informačního systému Czech POINT a Správy dat, jsou dostupné pro všechny registrované AISy jiných OVM, které je mohou využít jako sdílenou službu eGovernmentu.
- Poskytuje přihlášení do řádově 100 dalších systémů jako je AIS Působnostní, Centrální registr řidičů, C227 (správní evidence) a řady dalších.

Obě služby jsou součástí AIS Czech POINT

ZDROJE DAT_

- Probíhá obousměrná výměna dat mezi JIP <---> RPP <--> ROS
- JIP (aplikace Správa dat) načítá všechny nové OVM a SPUÚ z RPP a pokud v JIP nejsou, tak je zde založí a načte údaje o jejich statutárním zástupci z ROS.
- Zároveň je ale JIP editorem vybraných právních forem a zapisuje do ROS významnou skupinu subjektů:
 - obce, kraje, ministerstva a další organizační složky státu
 - státní vysoké školy ad.
- Pro tento účel máme proces samoobslužné aktualizace údajů o subjektu (pomocí datových schránek)
- Dále jsou zakládány účty advokátů, pokud si pořídili licenci od České advokátní komory. Advokáti provádí autorizovanou konverzi a eLegalizaci.

ROLE_

Uživatel

- Držitel platných přístupových údajů informačního systému Czech POINT, fyzická osoba evidovaná v JIP.
- Může mít přiděleny různé role pro přístup do AISů registrovaných v JIP a/nebo činnostní role.

Lokální administrátor

- Spravuje uživatele jednotlivých subjektů využívajících informační systém Czech POINT.
- Je zodpovědný za celý životní cyklus uživatele v systému: zřizování účtů, přidělování rolí, deaktivace účtů.

ROLE_

Statutární zástupce subjektu evidovaného v JIP

- Odpovídá za jmenování alespoň jednoho lokálního administrátora subjektu.
- Lokálním administrátorem může být i statutární zástupce samotný.

Národní administrátor

- Pracovník DIA, který zakládá nové subjekty v kategorii obcí a org. složek státu.

Garant AIS

- Mění konfiguraci AISu registrovaného v JIP.

UŽIVATEL_

- Správa vlastního uživatelského účtu
- Kontrola přidělených rolí
- Přihlašování do agendových informačních systémů prostřednictvím JIP

CZECH POINT

Přihlášení

Jméno

Heslo

Přihlásit

Provozní informace:

19/09/2025 **UPOZORNĚNÍ - Vylepšení Klientského portálu ISDS**

Digitální a informační agentura spustila několik vylepšení, která uživatelům usnadní práci s datovými schránkami. Od 19. září je jejich používání pohodlnější – přihlášení je možné jednoduše přes NIA nebo Mobilní klíč eGovernmentu, přílohy lze otevřít náhledem na jedno kliknutí a e-mailové notifikace nově zobrazují i odesílatele a předmět zprávy. Více informací <https://info.mojedatovaschranka.cz/info/cs/2058.html>.

25/08/2025 **UPOZORNĚNÍ - Aktualizace Provozní dokumentace**

Od 31. 7. 2025 je k dispozici nová verze Provozní dokumentace (dostupná zde: https://www.czechpoint.cz/data/files/Provozní_rad_CzechPOINT.pdf). Speciálně upozorňujeme na úpravu v Příloze č.1 Provozního řádu.

Správa jednotného identitního prostoru (JIP)

Informace o projektu Czech POINT

Form Filler

Stáhnout

Odkazy: ČÚZK QR ŽR ARES Uživ. podpora: 222 13 13 13 (8:00 - 18:00) nebo helpdesk@czechpoint.cz

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Vyberte způsob přihlášení:

Certifikátem	pokud máte zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
Jménem a heslem	pokud nemáte zaregistrovaný osobní certifikát ani OTP ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
OTP	pokud máte zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP) ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
NIA	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

Jménem a heslem >>

Certifikátem >>

OTP >>

NIA >>

Správce AIS vyžaduje pro přihlášení OTP přihlášení nebo NIA s úrovní záruk minimálně: značná nebo komerční certifikát, překlikněte prosím na požadovanou záložku.

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

INFO

DATOVÉ SCHRANKY

INFOLINKA: 222 13 13 13

Přihlášení: Jménem a heslem Certifikátem OTP Autentizace NIA Autentizace

ZADEJTE PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit se

INFORMACE

Nový uživatel JIPKAAS

Vzhledem k narůstajícímu počtu uživatelů, kteří se potřebují přihlašovat k agendovým informačním systémům prostřednictvím JIPKAAS, jsme připravili návod, jak provést základní nastavení účtu. Návod je určen pro úplné začátečníky. Nový uživatelský účet v JIPKAAS – základní nastavení.

Nový lokální administrátor

V souvislosti s rozšířením povinnosti přijímání eDokladů se objevila potřeba přístupu do Správy dat (JIPKAAS) i u subjektů, které již dříve svou povinnost neplnily. Abychom novým správcům, tzv. lokálními administrátory, kteří s JIPKAAS nemají žádné zkušenosti, usnadnili práci, vytvořili jsme návod Přístup do systému Správa dat pro lokální administrátory. Je určen především novým ověřovatelům, ale informace v něm jsou relevantní pro všechny.

Volby – nový starosta

Po volbách je nutné, aby nový starosta byl zapsán jako statutární zástupce (resp. vedoucí představitel obce) v seznamu uživatelů subjektu a to prostřednictvím přihlášení lokálního administrátora (z důvodu zachování bezproblémové kontinuity při výkonu správních činností a elektronických úkonů směřovaných datovou schránkou obecně – zabezpečení plynulého přístupu). Jakmile bude nový starosta (v roli statutárního orgánu) zapsán, dojde automaticky k jeho zapsání do registru osob a současně budou vygenerovány a na sídlo obce v režimu „do vlastních rukou vyhradně jen adresát“ zasílány přístupové údaje k datové schránce obce. Ve stejném okamžiku pak dojde k vymazání povodního starosty z registru osob a ukončení jeho přístupu do datové schránky. Podrobné instrukce: https://www.czechpoint.cz/data/formulare/files/SOVN_statutarni_zastupce.pdf a pro datové schránky. Podrobné instrukce: https://www.czechpoint.cz/data/formulare/files/SOVN_statutarni_zastupce.pdf a pro datové schránky.

DIA.GOV.CZ

9

LOKÁLNÍ ADMINISTRÁTOR_

- **Správa subjektu a správa lokálních administrátorů**

- Každé OVM má automaticky účet v JIP, není potřeba žádat o přístup.
- Hlášení některých změn probíhá prostřednictvím formulářů odesílaných z datové schránky subjektu do datové schránky Automat SOVM **vu33nsr**.
 - Je důležité odeslat správně vyplněný formulář ve formátu ZFO.
 - Formuláře jsou tříkrokové, je potřeba projít všechny fáze.

- **Správa uživatelů**

- Probíhá v aplikaci Správa dat.
- Lokální administrátor zakládá nové uživatele, poskytuje jim přihlašovací údaje a přiděluje přístupové a činnostní role do agendových informačních systémů.

ZMĚNA POLITIKY HESEL_

Koho se změna týká

- Všech uživatelů, kteří se přihlašují do systémů Czech POINT, Správa dat (Jednotný identitní prostor Czech POINT) i dalších agendových informačních systémů veřejné správy prostřednictvím „přihlašovacího okna JIP“.
 - Změna platí i pro uživatele z organizací, které jsou zřízené v JIP pod vaším subjektem (tzv. zřizované organizace).
- Lokálních administrátorů, kteří uživatelům vytváří účty a iniciální hesla.
- Napojených informačních systémů, které využívají aplikační rozhraní KAAS jak pro autentizaci, tak i pro správu uživatelů.

ZMĚNA POLITIKY HESEL_

Co se změní

- Od 16. 4. 2026 bude nasazena nová politika hesel.
- Každé nově zadávané nebo měněné heslo bude muset splňovat nová bezpečnostní pravidla.
 - Nové heslo musí být delší (minimálně 12 znaků) a složitější (musí obsahovat kombinaci velkých a malých písmen, číslic a speciálních znaků).
 - Nelze použít naposledy použitá hesla.
- Heslo bude platit 18 měsíců, pak bude nutné ho znovu změnit.
- Změna hesla bude probíhat postupně, uživatelé budou vyzýváni při přihlášení.
 - Datum vypršení stávajících hesel nebude nastaveno všem najednou, ale rozdělíme uživatele do migračních vln.

UPOZORNĚNÍ NA ZMĚNU HESLA_

Digitální a informační agentura

Změna hesla
TEST

CZECHPOINT

Změna hesla

Vypršela doba platnosti vašeho hesla. Zvolte si, prosím, nové heslo.

Uživatelské jméno:

demo_1

Jméno:

Demo

Příjmení:

TZI

Stáří Vašeho hesla se blíží nebo překročilo 530 dní. Z bezpečnostních důvodů je nezbytné, abyste si nyní změnili heslo.

Proces přihlášení do aplikace nemůže být dokončen bez úspěšné změny hesla. Dokud nezádáte nové heslo, nebudete moci být přihlášení do aplikace.

Nové heslo:*

Ověření nového hesla:*

Bezpečnostní pravidla:

- minimální délka hesla musí být 12 znaků
- maximální délka hesla je 64 znaků
- heslo musí obsahovat alespoň 3 ze 4 skupin znaků: velká písmena, malá písmena, číslice, speciální znaky
- váš subjekt může mít udělenou výjimku a v hesle může být vyžadováno méně než 3 skupiny znaků
- heslo smí obsahovat pouze následující speciální znaky: . ; _ : @ & | ! * % = + - ? , [] # \$ () " /
- heslo nesmí být shodné s uživatelským jménem, křestním jménem ani příjmením
- heslo musí obsahovat alespoň 4 jedinečné znaky (rozlišuje se velikost písmen, tj. malé "a" je rozdílné od velkého "A")
- heslo nesmí být totožné s 12 posledně použitými hesly

Provedením změny hesla zároveň potvrzujete, že jste právoplatným vlastníkem účtu, jehož identifikační údaje jsou uvedeny výše.

Neprovedete-li změnu hesla, budete muset o změnu hesla požádat lokálního administrátora.

Změnit heslo

© 2025 Digitální a informační agentura, všechna práva vyhrazena

UPOZORNĚNÍ NA ZMĚNU HESLA_

Obecné	Heslo	Správa rolí	Informace o zpracování údajů § 28 z. č. 110/2019 Sb.
ÚDAJ		HODNOTA	
Uživatelské jméno ? !		609263	
Heslo ? !			
Čas změny hesla ?		14.4.2010 08:51:21	
Čas vypršení platnosti hesla ?			
Vynucená změna hesla ?			
Pseudonym SePP ?		NE	

ZMĚNA POLITIKY HESEL_

Jak se vás změna týká?

- Běžný uživatel:
 - dnes si heslo nemusel měnit, nově bude jednou za 18 měsíců vyzván ke změně.
- Lokální administrátor
 - bude uživatelům nastavovat složitější hesla než dnes.
- Správce informačního systému, který využívá aplikační rozhraní KAAS pro autentizaci:
 - prakticky bez dopadu, změna politiky hesel se ho netýká a nemusí nic měnit.
- Správce informačního systému, který využívá aplikační rozhraní KAAS pro správu uživatelů:
 - **musí analyzovat dopady ve spolupráci se svým dodavatelem a případně upravit nastavení na své straně.**

ZMĚNA POLITIKY HESEL_

Podpora správcům a dodavatelům AIS

- Nová verze dokumentace aplikačního rozhraní JIP/KAAS bude koncem týdne zveřejněna na stránce [Informace pro vývojáře aplikací](#)
 - Webové služby budou např. v údajích o uživateli nově vracet datum vypršení platnosti hesla.
- Nová politika hesel je nasazena na testovací prostředí JIP/KAAS.
 - Doporučujeme otestovat funkčnost vaší integrace s naším prostředím.
- V případě potřeby nás kontaktujte prostřednictvím helpdesku Czech POINT.
 - helpdesk@czechpoint.cz
 - tel. 222 131 313

DĚKUJI ZA POZORNOST_

PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY

Jiří Kocourek
czechpoint@dia.gov.cz

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_